

Администрация Красногвардейского района Санкт-Петербурга

**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества
Красногвардейского района Санкт-Петербурга «На Ленской»**

195426, С.-Петербург, ул. Ленская, дом 2, корпус 2, Литер А
тел./факс: (812) 246-04-61 e-mail: dtuk16@mail.ru; lensk-uvr@mail.ru
ИНН/КПП 7806042400/780601001, л/с 0541024 в КФ, БИК 044030001
ОКПО 02098084, ОКАТО 40278564000, ОКВЭД 85.41.9, ОКОГУ 2300223

ПРИКАЗ

17.01.2018

№ 04/2-од

**Об организации мероприятий по реализации антикоррупционной политики в
ГБУ ДО ДДЮТ « На Ленской»**

На основании Приказа № 3-п от 10.01.2018г. администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга «О плане мероприятий по противодействию коррупции в Красногвардейском районе Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию в учреждении на 2018 год по реализации мер противодействия коррупции в следующем составе:

Председатель комиссии: Семина И.А., директор;

Члены комиссии:

Мороз Е.О., заместитель директора по УВР;

Блыкина И.Н., заведующий отделом;

Тихова М.А., заместитель директора по экспериментальной работе;

Колесникова О.А., методист

Давыдова С.А., заведующий отделом;

Секретарь: Гайдабура Е.П., заведующий библиотекой

2. Назначить Мороз Е.О., заместителя директора по УВР, ответственным по реализации антикоррупционной политики в ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской», на 2018 год;

3. Мороз Е.О., заместителю директора по УВР, ответственному по реализации антикоррупционной политики в ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской», разработать по учреждению План мероприятий по реализации антикоррупционной политики на 2018-2022 г.г. на основе Плана работы администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях и представить на согласование в Отдел образования администрации Красногвардейского района.

Срок: до 06.02.2018г.

4. Членам комиссии, обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом, ежеквартально в срок до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.

5. Петриченко В.А., ответственному за сайт учреждения, особое внимание уделять обновлению информации в соответствии с текущими требованиями;

6. Вакуленко Л.М., заместителю директора по ОМР, следить за обновлением локальных правовых актов учреждения в соответствии с текущими требованиями;

7. Гайдабура Е.П., заведующему библиотекой, оформить выставку: «Законодательство Российской Федерации: права и обязанности участников образовательного процесса»;

8. Считать утратившим силу Приказ по учреждению от 31.01.2017 года № 10-од

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор: _____ И.А. Семина

С приказом ознакомлены



_____ Мороз Е.О.

_____ Блыкина И.Н.

_____ Тихова М.А.

_____ Колесникова О.А.

_____ Давыдова С.А.

_____ Гайдабура Е.П.

_____ Петриченко В.А.

_____ Вакуленко Л.М.