

«Разработано и принято»
на Совете ГБУ ДО ДДЮТ
«На Ленской»
Протокол № 1
от 24 08 2017



Положение
об организации текущего, промежуточного и итогового контроля
за результатами освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих
программ в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
Дворце детского (юношеского) творчества
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
«На Ленской».

1. Общие положения:

Организация контроля за результатами освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества Красногвардейского района Санкт-Петербурга «На Ленской» (далее Дворец) включает мероприятия, проводимые на уровне отдельного детского объединения и на уровне учреждения.

Система контроля представляет собой целостную систему.

2. Цели и задачи

Цель контроля за результатами освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее Программ) состоит в повышении качества оказания образовательных услуг в интересах учащихся и родителей.

Задачи:

- удовлетворение образовательных запросов учащихся в различных видах творчества;
- формирование мотивации учащихся к непрерывному образованию;
- выполнение государственного заказа на оказание образовательных услуг;
- стабильность достижений учащихся и уровень качества детского продукта,
- степень ориентированности детей на выбор конкретной профессии.

3. Участники контрольных мероприятий:

- педагоги дополнительного образования,
- методисты учебных отделов,
- заведующие учебными отделами,
- администрация Дворца.

4. Система контроля

Система контроля состоит из текущего, промежуточного и итогового контроля, включает формы организации разных видов контроля, формы фиксации, а также определяет периодичность его проведения.

4.1. Текущий контроль осуществляется педагогами Дворца постоянно и включает, по усмотрению педагога, следующие формы:

- педагогическое наблюдение,

- собеседование,
- анкетирование,
- тестирование,
- учет выполнения творческих работ,
- пр.

Формы фиксации текущего контроля (по усмотрению педагога):

- дневник педагогических наблюдений,
- матрицы текущего контроля,
- журнал учета работы педагога дополнительного образования,
- детские дневники, блокноты,
- и пр.

Формы предъявления результатов (по запросу администрации Дворца):

- аналитическая справка,
- журнал учета работы педагога дополнительного образования,
- пакет диагностических материалов текущего контроля,
- и др.

4.2. Промежуточный контроль осуществляется педагогами Дворца согласно учебному плану реализации Программы. Сроки проведения промежуточного контроля определяются сроками освоения учащимися разделов и тем Программы и ежегодно фиксируются в Календарно-тематическом планировании.

Формы промежуточного контроля:

- устный зачет,
- проверочная работа,
- практическая работа,
- открытое занятие,
- классные конкурсы и выставки, академические концерты,
- и др.

Формы фиксации промежуточного контроля (по усмотрению педагога):

- дневник педагогических наблюдений,
- матрицы промежуточного контроля,
- журнал учета работы педагога дополнительного образования
- и пр.

Формы предъявления результатов (по запросу администрации Дворца):

- аналитическая справка,
- зачетные ведомости,
- журнал учета работы педагога дополнительного образования,
- пакет диагностических материалов промежуточного контроля,
- матрицы внутреннего мониторинга качества образования (базовый, субъективный, творческий показатели),
- заключительное занятие по итогам учебного года,
- и др.

Сроки проведения промежуточного контроля:

- один раз в полугодие (на уровне учреждения)
- один и более раз в полугодие по усмотрению педагога согласно учебному плану Программы.

4.3. Итоговый контроль включает мероприятия по результатам освоения Программы и может проводиться в разных формах:

- открытое занятие,
- выпускной экзамен,
- итоговая выставка,
- выпускной вечер,
- и пр.

Сроки проведения итогового контроля освоения Программы определяется сроками реализации Программ (один, два и более лет).

Форма предъявления результата освоения программы:

- Книга учета выдачи Свидетельств о дополнительном образовании
- Свидетельство (справка) о дополнительном образовании.
- Портфолио учащегося.
- Пакет дипломов и грамот.
- Презентация успехов учащихся.
- И др.

Педагог имеет право использовать разные подходы к оцениванию результативности и разные оценочные шкалы, знаки (+, -), символы (звездочки, флажки, смайлики и пр.), однако для предъявления итогов по полугодиям, согласно Положению о мониторинге качества образования, утвержденном во Дворце, необходимо переводить субъективный показатель, который базируется на материалах текущего и промежуточного контроля, в пятибалльную шкалу.

5. Условия и сроки хранения контрольных материалов

- Результаты диагностических наблюдений текущего и промежуточного контроля хранятся у педагога в течение срока освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- Результаты промежуточного и итогового контроля хранятся в администрации учреждения в течение пяти лет
- Книга учета выдачи Свидетельств о дополнительном образовании. Срок хранения пять лет.

6. Права и обязанности участников

Педагоги, методисты и заведующие отделами имеют право вносить предложения по изменению проведения мероприятий текущего, промежуточного и итогового контроля с целью его совершенствования.

Педагоги, методисты и заведующие отделами отвечают за точность и качество предоставляемых данных.

Педагоги, методисты и заведующие отделами обязаны использовать полученные результаты при организации учебно-воспитательного процесса в творческих объединениях детей, в учебных отделах с целью повышения качества образования.