

«Разработано и принято»
на Совете ГБУ ДО ДДЮТ
«На Ленской»
Протокол № 1
от 24.08 2017



**Положение
о методическом кабинете
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Дворца детского (юношеского) творчества
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
«На Ленской»**

1. Общие положения

1.1. Методический кабинет является объектом инфраструктуры учреждения и создается при методической службе ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской».

1.2. Деятельность кабинета регламентируется Федеральным законом «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ № 273-ФЗ», основами законодательства и нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»

1.3. Методический кабинет взаимодействует с учреждениями и организациями, осуществляющими информационно-методическое обеспечение дополнительного образования.

1.4. Методический кабинет ГБУ ДО «На Ленской» – это:

- центр анализа, обобщения и распространения опыта методической работы, накопленного в образовательном учреждении,
- центр повышения квалификации педагогов (обеспечение их творческой работы, самообразования и совершенствования педагогического мастерства).

1.5. Методический кабинет:

- оказывает методическую помощь педагогическим работникам ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской» и педагогам района в составлении образовательных программ, методических материалов, методов обучения, развития и воспитания детей; в организации и управлении образовательным процессом, предоставляя методические материалы.
- обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы, создает банк данных об эффективных формах работы и их результатах;
- создает условия педагогическим кадрам образовательного учреждения для ознакомления, как с опытом работы всего педагогического персонала, так и с опытом отдельных педагогов ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»

1.6. Обеспечивает функционирование методического кабинета заведующий методическим кабинетом

2. Цели и задачи методического кабинета

2.1. Целью деятельности методического кабинета является совершенствование методической работы в ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской» создание единого информационного и методического пространства.

2.2. Задачи методического кабинета:

- создание условий для непрерывного повышения квалификации педагогических работников;
- создание условий для обучения всех участников образовательного процесса новым технологиям обучения и воспитания;
- диагностирование запросов и корректировка методических затруднений педагогов
- развитие и поддержка инициативы педагогов, стремления к творческому росту, проявления своей педагогической индивидуальности;
- распространение опыта работы лучших педагогов ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской» и педагогов ОУ района.

3. Содержание и основные формы работы.

3.1 Методический кабинет в соответствии с поставленными задачами осуществляет деятельность по следующим направлениям:

Информационно-методическая деятельность:

- Формирование банка педагогической, нормативно-правовой и методической информации.
- Обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогических работников.
- Содействие повышению квалификации педагогических работников.
- Сохранение и накопление фондов учебно-методической литературы.

Организационно-методическая деятельность:

- Участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений и семинаров, выставок.
- Сбор, обработка, систематизация методических материалов

3.2. Методический кабинет ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской» должен иметь следующие материалы:

- основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования;
- список образовательных сайтов для работы в Интернет;
- методическую литературу, газетные публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам воспитания и дополнительного образования.
- материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ;
- материалы публикаций педагогов;
- материалы профессиональных конкурсов;
- материалы открытых занятий, мероприятий;
- разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом;
- разработанные педагогами программы кружков, разработки занятий к ним;
- материалы методических бюллетеней;
- видеозаписи занятий, конкурсных мероприятий и досуговых программ;
- материалы научно-исследовательской деятельности педагогов (в электронном и печатном вариантах);
- стенды, отражающие организацию методической работы в образовательном учреждении.

3.3. Методический кабинет работает по плану методического отдела.

4. Материальная база

4.1. Методический кабинет финансируется, в соответствии с утвержденной сметой расходов ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской».

4.2. Методический кабинет имеет помещение, компьютерную и офисную технику, необходимые для нормальной деятельности работников, для размещения методической и справочной литературы.