

«Разработано и принято»
на Совете ГБУ ДО ДДЮТ
«На Ленской»
Протокол № 1
от 24 08 2017



**Положение
о Методическом совете
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Дворца детского (юношеского) творчества
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
«На Ленской»**

1. Общие положения

- 1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» Красногвардейского района Санкт-Петербурга (Далее - ДДЮТ «На Ленской»), создан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей» и на основе Устава учреждения.
- 1.2. Методический совет – это педагогический коллегиальный орган внутриучрежденческого управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
- 1.3. Положение о Методическом совете принимается решением Педагогического совета учреждения и утверждается приказом директора ДДЮТ «На Ленской».

2. Цель Методического совета

- 2.1. Организация и управление методической работой в ДДЮТ «На Ленской».

3. Задачи Методического совета

- 3.1. Определение приоритетных направлений развития научно-методической и научно-исследовательской работы педагогов.
- 3.2. Научно-методическое обеспечение деятельности учреждения.
- 3.3. Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой научно-методической продукции.
- 3.4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций.
- 3.5. Руководство подготовкой и проведение конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций.
- 3.6. Совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

4. Компетенция Методического совета

- 4.1. Проведение проблемного анализа методического обеспечения образовательного процесса.
- 4.2. Внесение предложений по изменению содержания и структуры дополнительных общеобразовательных программ, их учебно-методического обеспечения.

- 4.3. Проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых педагогами в общеобразовательные программы.
- 4.4. Разработка методических рекомендаций и оказание помощи педагогам в их освоении.
- 4.5. Организация методической поддержки начинающим педагогам.

5. Состав и организационная структура Методического совета

- 5.1. В состав Методического совета ДДЮТ «На Ленской» входят: директор учреждения, заместители директора по УВР и ОМР, методисты учебных отделов, заведующие отделами, заведующие библиотекой и методическим кабинетом.
- 5.2. Методический совет избирается и утверждается Педагогическим советом сроком на 1 год.
- 5.3. Возглавляет работу председатель Методического совета – заместитель директора по организационно-методической работе, ведущий делопроизводство.
- 5.4. Все заседания Методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог, который при принятии решений имеет право совещательного голоса.
- 5.5. Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов Методического совета.
- 5.6. Методический совет собирается ежемесячно и в случае необходимости.
- 5.7. Методический совет в своей текущей деятельности подотчётен администрации учреждения.

6. Содержание деятельности Методического совета

- 6.1. Методическое сопровождение работы педагогического коллектива по реализации Программы развития ДДЮТ «На Ленской».
- 6.2. Оказание методической поддержки в реализации новых педагогических методик и образовательных технологий.
- 6.3. Проведение внутренней экспертизы новых общеобразовательных программ.
- 6.4. Организация проведения презентации общеобразовательных программ на Педагогическом совете учреждения.
- 6.5. Рассмотрение, анализ и рекомендации к утверждению на Педагогическом совете нормативно-правовой документации по учебно-воспитательному процессу.
- 6.6. Организация методического взаимодействия педагогических работников ДДЮТ «На Ленской» и других образовательных учреждений района и города.
- 6.7. Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической и научной литературы.

7. Документация Методического совета

- 7.1. План работы Методического совета определяется в соответствии с Программой развития и годовым планом работы учреждения и является его составной частью.
- 7.2. Заседания Методического совета оформляются протокольно в соответствии с установленными требованиями. Решения, принятые на Методическом совете, рассматриваются и утверждаются решением Педагогического совета учреждения, затем - приказом директора учреждения.
- 7.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 7.4. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в папке Методического совета в течение 1 года, а затем в течение 5 лет – в архиве.
- 7.5. Анализ работы Методического совета является частью анализа работы учреждения.