

«Разработано и принято»
на Совете ГБУ ДО ДДЮТ
«На Ленской»
Протокол № 2
от 06.10 2017 г.

«Утверждено»
Директор ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»
Приказ № 86-09
от 06.10 2017 г.
И.А. Семина



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах организации платных образовательных услуг
Государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования Дворец детского (юношеского) творчества
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
"На Ленской"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 23-00-1 "О защите прав потребителей", Постановления Правительства Российской Федерации № 706 от 15 августа 2013 года «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30 октября 2013г. №2524 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций», «Методических рекомендаций, регулирующих усиление контроля в отношении учета доходов от платной деятельности государственных учреждений Санкт-Петербурга» Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга от 29 сентября 2017 года № 06-13-1101/17-0-0, Устава Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества Красногвардейского района Санкт-Петербурга "На Ленской".

1.2. Образовательная организация Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества Красногвардейского района Санкт-Петербурга "На Ленской" (далее - Организация) вправе оказывать следующие платные образовательные услуги в сфере Дополнительного образования детей и взрослых (далее - Услуги): обучение по дополнительным общеобразовательным программам сверх установленного государственного задания.

1.2.1. Перечень и стоимость Услуг утверждается директором Организации на каждый учебный год.

1.2.2. Программы, стандарты, методические материалы Услуг разрабатываются и принимаются Педагогическим советом Организации и утверждаются директором Организации.

1.2.3. Состав лиц, оказывающих Услуги, утверждается директором Организации и доводится до заказчиков до заключения договора.

1.2.4. Директор Организации своим приказом назначает ответственного за организацию Услуг.

1.2.5. Организация обязана оформить и хранить следующие документы отчетности:

- приказ директора Организации о назначении ответственного за организацию Услуг;
- приказ директора Организации об утверждении настоящего Положения;
- приказы директора Организации об утверждении перечня и стоимости Услуг на каждый учебный год;
- договоры с заказчиками на оказание Услуг;
- трудовые договоры с работниками, предоставляющими Услуги;
- документы об оплате Услуг заказчиками;
- Положение о расходовании внебюджетных средств;
- Положение о попечительском Совете как органе, курирующим (контролирующим) расходование внебюджетных средств;
- переписка (заявления, ответы и т.д.) с заказчиками.

1.3. Услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти Услуги.

1.4. Организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц Услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему Услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Организацией образовательных услуг.

1.6. Организация обязана обеспечить заказчику оказание Услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.7. Организация вправе снизить стоимость Услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости Услуг за счет собственных средств Организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости Услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.8. Увеличение стоимости Услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных Услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. Предоставление Услуг осуществляется при наличии:

- лицензии на данный вид услуг (деятельности);
- утвержденных программ занятий с учащимися;
- квалифицированных кадров;
- помещений, соответствующих нормам охраны труда для реализации Программы.

2. Информация об Услугах, порядок заключения договоров

2.1. Организация обязана до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Организация обязана до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Информация, предусмотренная п. п. 2.1 и 2.2 настоящего Положения, предоставляется Организацией в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Предоставление Услуг оформляется договором с заказчиком. Договор о предоставлении Услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и сокращенное наименование Организации;
- б) место нахождения Организации;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Организации и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Организации и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Организации, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Договор о предоставлении Услуг не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - "поступающие"), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий

по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. Примерные формы договоров о предоставлении Услуг утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и размещаются на официальном сайте Организации в сети "Интернет".

2.7. Сведения, указанные в договоре о предоставлении Услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Организации в "Интернет" на дату заключения договора.

2.8. Оплата Услуг производится на расчетный счет Организации через отделения банков.

2.9. Бухгалтерия Организации обязана вести статистический и бухгалтерский учет результатов Услуг, составлять требуемую отчетность и предоставлять ее в порядке и в сроки, установленные законом и иными правовыми актами Российской Федерации.

3. Ответственность Организации и заказчика

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору о предоставлении Услуг Организация и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка Услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора о предоставлении Услуг и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки Услуг не устранены Организацией. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных Услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если Организация нарушила сроки оказания Услуг (сроки начала и (или) окончания оказания Услуг и (или) промежуточные сроки оказания Услуги) либо если во время оказания Услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Организации новый срок, в течение которого Организация должна приступить к оказанию Услуг и (или) закончить оказание Услуг;
- б) потребовать уменьшения стоимости Услуг;
- в) расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Услуг, а также в связи с недостатками Услуг.

3.6. По инициативе Организации договор о предоставлении Услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе

(части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой

образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости Услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4. Персональные данные

4.1. Организация гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от заказчиков и используемых при оказании Услуг персональных данных, в том числе в случае предоставления образовательных займов на банковские карты или с применением электронных технологий.

4.2. При обращении в Организацию заказчики представляют достоверные сведения. Организация вправе проверять достоверность представленных сведений.

4.3. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные заказчика о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

4.4. Обработка персональных данных возможна только с письменного согласия заказчиков.

4.5. Согласие заказчика не требуется в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Организации;

- обработка персональных данных осуществляется по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов заказчика, если получение его согласия невозможно.

5. Ответственность за нарушение Положения

5.1. Директор и сотрудники Организации за нарушение порядка оказания платных образовательных услуг несут административную ответственность по ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.