

5. Состав и организационная структура Методического совета

- 5.1. В состав Методического совета учреждения входят: директор учреждения, заместители директора по УВР, ОМР, ЭР, методисты отделов, заведующие отделами, заведующий библиотекой;
- 5.2. Методический совет утверждается советом учреждения на 1 год;
- 5.3. Возглавляет работу председатель Методического совета- заместитель директора по организационно-методической работе.
- 5.4. Все заседания Методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог, который при принятии решений имеет право совещательного голоса;
- 5.5. Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов Методического совета.
- 5.6. Методический совет собирается ежемесячно и в случае необходимости;
- 5.7. Методический совет в своей текущей деятельности подотчетен администрации учреждения.

6. Содержание деятельности Методического совета

- 6.1. Методическое сопровождение работы педагогического коллектива по реализации Программы развития ДДЮТ «На Ленской»;
- 6.2. Оказание методической поддержки в реализации новых педагогических методик и образовательных технологий;
- 6.3. Проведение внутренней экспертизы новых образовательных программ;
- 6.4. Организация проведения презентации образовательных программ на педагогическом совете учреждения;
- 6.5. Рассмотрение, анализ и рекомендации к утверждению на педагогическом совете нормативно-правовой документации по учебно-воспитательному процессу;
- 6.6. Организация методического взаимодействия педагогических работников ДДЮТ «на Ленской» и других образовательных учреждений дополнительного образования детей района и города;
- 6.7. Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической методической и научной литературы.

7. Документация Методического совета

- 7.1. План работы Методического совета определяется в соответствии с программой развития и годовым планом работы учреждения и является его составной частью.
- 7.2. Заседания Методического совета оформляются протоколно в соответствии с установленными требованиями. Решения, принятые на Методическом совете, рассматриваются и утверждаются решением педагогического совета учреждения, затем приказом директора учреждения;
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;
- 7.4. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в папке Методического совета и в течение 1 года, а затем в течение 5 лет - в архиве
- 7.5. Анализ работы Методического совета является частью анализа работы учреждения.