

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
Главы администрации
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга


 О.П. Козлова
« 04 » сентября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО


Директор
ГБУ ДО ДПОТ «На Ленской»
 И.А. Семина
« 04 » сентября 2021 г.

СБОРНИК ПОЛОЖЕНИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КОНКУРСОВ

на 2021-2022 уч. г.



Сборник профессиональных педагогических конкурсов на 2021-2022 уч.г. Сост. Вакуленко Л.М., Максимова А.А. – Санкт-Петербург: ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской», 2021.

В сборник вошли Положения районных профессиональных педагогических конкурсов на 2021-2022 уч. г.

Сборник предназначен для методистов, учителей, педагогов дополнительного образования, старших вожатых, педагогов-организаторов и др. педагогических сотрудников.

Над сборником работали:

- Балабаниц В.А., методист ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»
- Вакуленко Л.М., методист ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»
- Ларионова И.С., методист ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»
- Максимова А.А., заместитель директора по ОМР ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»
- Смирнова Ю.И., методист ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»
- Стекланникова Н.А., методист ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»
- Столбова Н.П., методист ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»
- Тихова М.А., заместитель директора по ЭР ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»

ОГЛАВЛЕНИЕ

№	Название конкурса	Сроки проведения	Стр.
1	Районный тур регионального этапа XIX Всероссийского конкурса учебных и методических материалов в помощь организаторам туристско-краеведческой и экскурсионной работы с обучающимися, воспитанниками	14 сентября-14 декабря 2021 г.	4
2	Районный конкурс педагогов-краеведов	14 сентября 2021 г.-16 марта 2022 г.	8
3	Районный конкурс педагогических достижений		11
	Комментарии к номинации «Сердце отдаю детям»	14 октября-25 октября 2021 г. («Дебют») 1 ноября-03 декабря 2021 г. «Мастер»	11
	Комментарии к номинации «Классный руководитель»	20 октября-01 декабря 2021 г.	21
	Комментарии к номинации «Организатор воспитательной работы»	1-21 декабря 2021 г.	27
4	Районный форум-конкурс «ОДОД.ПРОФИ.РУ» руководителей и педагогических команд отделений дополнительного образования детей и взрослых	20 октября – 19 ноября 2021 г.	33
5	VII открытый городской слёт педагогов дополнительного образования	2-3 ноября 2021 г.	41
6	Районный историко-краеведческий семинар «Потенциал петербургского регионального компонента и его использование в деятельности педагога» (к 350-летию со дня рождения Петра I)	28 февраля 2022 г.	44
7	Районный конкурс методических материалов «Методика и практика: online и offline»	01-28 марта 2022 г.	45
8	41-ая всероссийская конференция с международным участием «Школьная информатика и проблемы устойчивого развития» educational informatics and sustainable development problems	11 апреля 2022 г.	49

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЙОННОМ ТУРЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА XIX ВСЕРОССИЙСКОГО
КОНКУРСА УЧЕБНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ В ПОМОЩЬ
ОРГАНИЗАТОРАМ ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКОЙ И
ЭКСКУРСИОННОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ВОСПИТАННИКАМИ

1. Общие положения

1.1 Районный тур регионального этапа XIX Всероссийского конкурса учебных и методических материалов в помощь организаторам туристско-краеведческой и экскурсионной работы с обучающимися, воспитанниками (далее – районный этап) проводится Краеведческой службой ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской».

1.2 Районный этап проводится с целью совершенствования научно-методической и инновационной педагогической деятельности туристско-краеведческой направленности, а также участия учителей и педагогов Красногвардейского района в региональном этапе Всероссийского конкурса учебных и методических материалов в помощь организаторам туристско-краеведческой и экскурсионной работы с обучающимися, воспитанниками.

1.3. Задачи районного тура регионального этапа конкурса:

- активизация научного, методического и творческого потенциала учителей истории и культуры Санкт-Петербурга и педагогов, использующих в своей деятельности образовательно-воспитательный потенциал Санкт-Петербурга;
- поиск новых направлений, педагогических идей, перспективных проектов и методик для обновления содержания методических материалов;
- оценка состояния уровня методической работы в образовательных учреждениях и формирование банка методических материалов туристско-краеведческой направленности для обобщения и распространения лучшего опыта;
- рекомендации к участию в региональном этапе Всероссийского конкурса учебных и методических материалов в помощь организаторам туристско-краеведческой и экскурсионной работы с обучающимися, воспитанниками, а также публикация лучших методических материалов.

2. Участники районного этапа конкурса

2.1. В районном этапе конкурса могут принимать участие учителя, педагоги, руководители школьных музеев и специалисты (отдельные авторы и авторские коллективы) образовательных учреждений Красногвардейского района.

3. Руководство районным этапом

3.1. Для руководства подготовкой и проведением районным этапом краеведческой службой ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской» формируется оргкомитет (Приложение 1).

3.2. Подведение итогов районного этапа возлагается на жюри, состав которого утверждается директором ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской».

4. Порядок и условия проведения районного этапа

4.1. Районный этап проводится в следующем порядке:

- Старт конкурса 14 сентября 2021 года в 16:30 в ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской» каб. №32.

• Представление и защита конкурсных работ **14 декабря 2021 года** в 16:30, каб. №32. По итогам защиты отбираются работы для участия в региональном этапе конкурса, готовится экспертное заключение.

4.2. До 20 декабря 2021 года – экспертиза и отправка работ для участия в региональном конкурсе.

4.3. Для участия в районном этапе в адрес краеведческой службы ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской» направляются лучшие методические материалы (не более 2-х в каждой номинации) от ОУ в соответствии с перечнем конкурсной документации и сроками, указанными в Положении.

4.4. Районный этап проводится по следующим номинациям:

- учебное пособие;
- методическое пособие;
- информационно-методические материалы;
- методические рекомендации по организации учебного процесса;
- методические рекомендации по организации воспитательного процесса;
- дидактические материалы (видеофильмы, словари, путеводители и т.д.);
- информационные технологии в учебно-воспитательном процессе, в рамках следующих направлений деятельности: краеведение и музеи образовательных учреждений (школьные музеи);

4.5. Перечень конкурсной документации, направляемой в адрес Оргкомитета районного Конкурса на каждую конкурсную работу:

- заявка-анкета участника районного Конкурса от ОУ района (Приложение 2);
- текст конкурсной работы на бумажном носителе (1 экземпляр). Листы сброшюрованы, пронумерованы, без пластиковых файлов, шрифт Times New Roman, кегль 14;

- электронный вариант всех конкурсных документов на CD диске (документы в формате: .doc для Windows – 2000 и более новых версий, иллюстрации в формате .jpg). Каждый электронный документ – в отдельном файле с соответствующим названием. В каждом файле на каждой странице документа указываются ФИО участника и название образовательного учреждения (колонтитул).

4.6. Конкурсная документация принимается Краеведческой службой ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской» до 1 декабря 2020 года по адресу: ул. Ленская, дом 2, корп. 2, каб. №220.

4.7. Конкурсные материалы оцениваются по следующим критериям:

- новизна и актуальность;
- педагогическая целесообразность отбора содержания, средств, методов и форм краеведческой деятельности;
- учет национально-региональных особенностей;
- научная и фактическая достоверность;
- качество оформления и наглядность;
- наличие системы отслеживания образовательных результатов;
- возможность использования данных методических материалов в образовательных учреждениях.

4.8. Представленные на районный этап материалы не возвращаются, оценочные протоколы и рецензии авторам не высылаются.

4.9. К участию в районном этапе не допускаются методические материалы, не соответствующие требованиям настоящего Положения.

4.10. Представляя свои работы, участники гарантируют, что они являются авторами и не нарушают чьих-либо авторских прав. Соблюдение прав участников районного этапа на интеллектуальную собственность обеспечивается Оргкомитетом (приложение 1).

4.11. Распространение и публикация представленных на районный этап методических материалов осуществляется с согласия авторов.

5. Определение результатов и награждение победителей

5.1. В каждой номинации по всем направлениям деятельности определяются победители и призёры районного этапа конкурса.

5.2. Победители и призёры каждой из номинаций районного этапа награждаются дипломами (1, 2, 3 степени) ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской».

5.3. Результаты районного этапа публикуются на сайте Дворца.

5.4. Работы победителей будут участвовать в региональном этапе XVIII Всероссийского конкурса учебных и методических материалов в помощь организаторам туристско-краеведческой и экскурсионной работы с обучающимися, воспитанниками.

Контакты: По всем вопросам организации и проведения районного этапа обращаться по телефону: **8-921-334-25-10** – Столбова Наталья Павловна, методист краеведения, ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской», координатор краеведческой работы, e-mail: kraeved23@mail.ru

Приложение 1

Состав оргкомитета по подготовке и проведению районного этапа Всероссийского конкурса методических материалов в помощь организаторам туристско-краеведческой и экскурсионной работы с обучающимися, воспитанниками

- Столбова Наталья Павловна (ответственный секретарь, председатель районного этапа конкурса), методист краеведения ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской», координатор краеведческой работы;
- Дудкина Наталия Всеволодовна, учитель ГБОУ гимназия №405;
- Филипенко Игорь Евгеньевич, учитель ГБОУ СОШ №141.

Приложение 2

Заявка-анкета участника районного этапа методических материалов в помощь организаторам туристско-краеведческой и экскурсионной работы с обучающимися, воспитанниками

1. Район.
2. Фамилии, имя и отчество автора или авторов (полностью).
3. Дата рождения.
4. Место работы (полное наименование образовательного учреждения), должность.
5. Адрес места работы, телефон, e-mail учреждения.
6. Домашний адрес, телефон, личный e-mail.
7. Сведения об образовании.
8. Стаж работы.
9. Номинация Конкурса.
10. Название конкурсного материала.
11. Дополнительные сведения.

Согласие на обработку персональных данных

Я, педагог

ФИО

в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных», №152-ФЗ от 27.07.2006 даю свое согласие на обработку предоставленных мною персональных данных, а также публикацию фото и видео материалов с моим участием.

Использование фото и видеоматериалов не носит коммерческий характер и не используется в рекламных целях.

Подтверждаю своё ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок проведения конкурсного мероприятия, направленного на выявление, развитие и поддержку одарённых детей в Санкт-Петербурге, а именно – с Положением о

Настоящее согласие действительно со дня его подписания и до момента отзыва в письменной форме.

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия **мне понятны**.

ФИО _____

«__» _____ 20__ г .

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЙОННОМ КОНКУРСЕ ПЕДАГОГОВ-КРАЕВЕДОВ

1. Общие положения

1.1. **Районный конкурс** педагогов-краеведов (далее – Конкурс) проводится краеведческой службой ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской», в связи с проведением Российским историческим обществом и фондом «История Отечества» конкурса краеведов, работающих с молодежью, с целью выявления потенциальных участников последнего.

1.2. Районный конкурс поддерживает регламент Всероссийского конкурса.

1.3. Цель Конкурса:

- поддержка лучших практик преподавания и популяризации истории Санкт-Петербурга и истории Красногвардейского района среди детей и молодежи до 18 лет.

1.4. Задачи Конкурса:

- выявление и поддержка краеведов, способствующих историческому просвещению и патриотическому воспитанию молодежи;
- повышение интереса к локальной истории и историко-культурному наследию региона в молодежной среде;
- создание банка-краеведов, работающих с молодежью в Красногвардейском районе.

2. Учредитель и организатор Конкурса

- Администрация Красногвардейского района Санкт-Петербурга;
- Организатором Конкурса является краеведческая служба ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской» Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

3. Участники Конкурса

К участию в Конкурсе приглашаются учителя школ, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты, заместители директоров по воспитательной работе, использующие воспитательный потенциал Санкт-Петербурга в своей деятельности, обладающие профессиональными достижениями в сфере патриотического воспитания и исторического просвещения.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Старт конкурса состоится дистанционно 14 сентября 2021 г. в 16:30.

4.2. Заявка, включающая сведения о конкурсante (Ф.И.О., должность, учреждение), подается в электронном виде по адресу: kraeved23@mail.ru в срок до 1 октября 2021 г.

1. Подведение итогов

5.1. Итогом конкурса является анкета, заполненная по установленной форме (Приложение), которую необходимо отправить по адресу: kraeved23@mail.ru в срок до 1 февраля 2021 г.

5.2. Оценка анкет проводится районным жюри с 1 по 15 марта 2022 г.

6. Критерии оценки анкет участников

6.1 Критерии оценки:

- эффективность, масштаб и уникальность методов историко-просветительской деятельности конкурсанта;
- предшествующие профессиональные достижения конкурсанта;
- достижения учеников/воспитанников конкурсанта.

6.2. Публичное представление конкурсантами авторских методик популяризации истории малой родины состоится **16 марта 2022 г.** в 16:30 в ДДЮТ «На Ленской» (ул. Ленская, дом 2. корп. 2, каб. №220).

6.3. Районное жюри формируется приказом директора ДДЮТ «На Ленской» в ноябре 2021 г.

6.4 Все участники районного конкурса награждаются дипломами, их работы публикуются в сборнике статей по результатам конкурса.

Контакты:

Куратор конкурса: Столбова Наталья Павловна, методист ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской», тел. 8-921-334-25-10.

АНКЕТА участника Конкурса краеведов-педагогов

1	Фамилия	
2	Имя	
3	Отчество	
4	E-mail	
5	Телефон	
6	Дата рождения	
8	Адрес проживания	
9	Место работы	
11	Должность	
12	Образование	
13	Ученая степень, научное звание (при наличии)	
14	Награды и поощрения (государственные, ведомственные, общественные)	
15	Ссылка на видеоролик о деятельности конкурсанта (до 5 минут, по желанию)	
16	Материалы/ссылки на материалы о деятельности конкурсанта в области истории родного края за последние 3 года	
17	Материалы/ссылки на материалы о достижениях учеников/воспитанников конкурсанта за последние 3 года	
18	Список/ссылки на авторские публикации участника за последние 3 года (статьи, книги, брошюры и т. д.)	
19	Публикации об участнике в СМИ (в т. ч. материалы в Интернете)	

КОММЕНТАРИИ К ПОЛОЖЕНИЮ О РАЙОННОМ КОНКУРСЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДОСТИЖЕНИЙ

НОМИНАЦИЯ «СЕРДЦЕ ОТДАЮ ДЕТЯМ»

1. Общие положения

1.1. Конкурс педагогических достижений Красногвардейского района Санкт-Петербурга в 2021-2022 учебном году (далее – конкурс) (номинация «Сердце отдаю детям») проводится Отделом образования (далее – Отдел) совместно с государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного педагогического профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр».

1.2. Конкурс направлен на:

- выявление творчески работающих педагогов дополнительного образования,
- распространение передового педагогического опыта,
- поддержку инновационных разработок и технологий, способствующих развитию системы дополнительного образования Санкт-Петербурга и оказывающих эффективное влияние на процессы обучения и воспитания.

1.3. Конкурс «Сердце отдаю детям» проводится в следующих подноминациях:

- Мастер:
 - ✓ техническая направленность,
 - ✓ естественнонаучная направленность,
 - ✓ физкультурно-спортивная направленность,
 - ✓ художественная направленность,
 - ✓ туристско-краеведческая направленность,
 - ✓ социально-гуманитарная направленность¹.
- Дебют.

2. Цель и задачи номинации «Сердце отдаю детям»

2.1. Цель номинации: повышение авторитета и статуса педагогической профессии, популяризация перспективного педагогического опыта.

2.2. Задачи номинации:

- выявление талантливых педагогов, специалистов в области дополнительного образования детей;
- распространение опыта победителей и лауреатов конкурса, в том числе в печатных изданиях;
- выявление новых образовательных технологий, инновационных методов обучения и воспитания;
- развитие новых форм профессионального общения и расширение его диапазона;
- формирование позитивного общественного представления о потенциале развития образовательной системы Санкт-Петербурга.

3. Участники номинации

3.1. В конкурсе по номинации «Сердце отдаю детям» могут принять участие педагогические работники, имеющие высокий уровень профессионализма, в том числе

¹ Здесь и далее, в соответствии с приказом Министерства просвещения №533 от 30.09.2020

работающие по совместительству (далее – конкурсанты):

3.1.1. В подноминации «Мастер» могут принять участие педагоги дополнительного образования государственных образовательных организаций и отделений дополнительного образования государственных общеобразовательных организаций всех типов, находящихся в ведении администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, имеющие первую или высшую квалификационную категорию, педагогический стаж работы *не менее 5 лет*.

3.1.2. В подноминации «Дебют» могут принять участие педагоги дополнительного образования в возрасте до 30 лет, имеющие педагогический стаж работы *не более 5 лет*, реализующие дополнительные общеобразовательные программы в образовательных учреждениях, находящихся в ведении администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

3.2. Выдвижение конкурсантов для участия в конкурсе осуществляется по подноминациям. Конкурсант может участвовать в конкурсе только в одной подноминации.

В конкурсе **не могут** принимать участие педагогические работники, ставшие победителями конкурсов прошлых лет соответствующих номинаций.

3.3. Конкурсанты подают документы (заявку, фотографию 9х13 в электронном виде) на участие с 23.09.2021 по 15.10.2021 в Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Красногвардейского района Санкт-Петербурга с пометкой «КПД, номинация» по адресу vb-imc-krgv@yandex.ru и направляют копию кураторам подноминаций.

3.4. Дополнительно конкурсанты в подноминации «Мастер» в срок **до 1 ноября 2021 года** размещают на сайте/интернет-ресурсе своей образовательной организации следующие материалы:

3.4.1. *Копию заявки*, заполненную конкурсантом, по форме согласно приложению 1 к Положению. К заявке прилагается фотография: цветная (портрет 9х13).

3.4.2. *Текст дополнительной общеобразовательной программы* (для конкурсантов в подноминации «Мастер»), оформленный следующим образом: формат – А4, поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, шрифт – Times New Roman, размер – 12, интервал – одинарный, выделение: полужирный курсив; заголовки: полужирный, все буквы прописные.

3.4.2.1. *Информационно-аналитические материалы* за полный цикл реализации дополнительной общеобразовательной программы, подтверждающие эффективность её реализации (результаты диагностики за последние 5 лет; творческие достижения учащихся и пр.).

3.4.3. Ссылки на выложенные материалы направляются на электронную почту: agneshkamax@mail.ru **1 ноября 2021 года**.

3.5. Результаты первого тура будут размещены на официальном сайте ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской» <http://www.na-lenskoy.ru/> **08 ноября 2021 года**.

4. Этапы конкурса:

Подноминация «Мастер»:

- I (заочный) «Дополнительная общеобразовательная программа» (текст дополнительной общеобразовательной программы и информационно-аналитические материалы за полный цикл реализации программы).
- II (очный) «Открытое занятие «Ознакомление с новым видом деятельности в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой» с незнакомой группой учащихся (продолжительность занятия 45 минут (для младшего школьного возраста 35 минут), проведение самоанализа занятия 10 минут, ответы на вопросы жюри – 5 минут).
- III (очный) «Мастер-класс «Применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительной

общеобразовательной программы» (продолжительность мастер-класса – 25 минут, 5 минут – ответы на вопросы жюри).

Подноминация «Дебют»:

- I (очный). Презентация «Моя инициатива в образовании» (регламент выступления – 10 минут, 5 минут – ответы на вопросы жюри).
- II (очный). Открытое занятие со знакомой группой учащихся (продолжительность занятия 40 минут, самоанализ занятия 10 минут, 5 минут – ответы на вопросы жюри).
- III (очный). «Дискуссионный круглый стол».

В подноминации «Мастер» по результатам работы экспертной комиссии определяются в каждой направленности один победитель, два лауреата (II и III место) и три дипломанта (IV – VI место).

В подноминации «Дебют» по результатам работы экспертной комиссии определяются один победитель, два лауреата (II и III место) и три дипломанта (IV – VI место).

4. Организация и проведение конкурса

4.1. Очередность выступления конкурсантов во всех номинациях и турах конкурса определяется открытой жеребьевкой.

4.2. Сроки и место проведения

Название подноминации	Туры подноминации, сроки проведения		
	I тур	II тур	III тур
«Мастер»	Дополнительная общеобразовательная программа	Открытое занятие	Мастер-класс
	01.11.2021 – размещение материалов на сайте ОУ, предоставление ссылки в оргкомитет 08.11.2021 – оглашение результатов I тура	22.11. – 26.11.2021	02.12. – 03.12.2021
«Дебют»	Презентация «Моя инициатива в образовании»	Открытое занятие	Дискуссионный круглый стол
	14.10.2021	18.10. – 22.10.2021	25.10.2021

Все очные мероприятия проводятся на базах ОУ участников конкурса или в ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской» по адресу: ул. Ленская, дом 2, корп. 2.

При напряженной эпидемиологической обстановке возможен переход на дистанционный формат проведения конкурсных мероприятий, о чем конкурсанты оповещаются заблаговременно.

5. Финансирование конкурса

Финансирование расходов по подготовке и проведению конкурса осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с утвержденной Комитетом по образованию сметой.

6. Оргкомитет

6.1. Подготовку и проведение конкурса осуществляет оргкомитет, в состав которого входят:

6.2. Функции оргкомитета:

- формирует состав жюри конкурса;
- обеспечивает освещение подготовки и хода конкурса в средствах массовой информации;
- формирует список победителей и лауреатов конкурса, который утверждается Комитетом;
- организует промежуточную церемонию подведения итогов и определение финалистов.

6.3. На основании решения оргкомитета номинации конкурса издается распоряжение Отдела образования о составе жюри конкурса педагогических достижений Санкт-Петербурга в номинации «Сердце отдаю детям».

6.4. Председатель оргкомитета:

- осуществляет контроль за соблюдением Положения;
- консультирует членов оргкомитета по вопросам проведения конкурса.

6.5. Председатель оргкомитета имеет право:

- представлять результаты конкурса общественности;
- делегировать часть своих полномочий заместителю.

6.6. Члены оргкомитета обязаны:

- соблюдать Положение;
- голосовать индивидуально и открыто;
- не пропускать заседания без уважительной причины;
- не использовать после завершения конкурса представленные на нём материалы и сведения об участниках без их разрешения.

6.7. Заседания оргкомитета проводятся перед началом конкурса и после его окончания. При необходимости проводятся внеочередные, выездные заседания оргкомитета.

6.8. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю оргкомитета. Решение оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем.

7. Жюри

7.1. Для проведения экспертизы профессиональной деятельности конкурсантов и подготовки проекта решения оргкомитета для каждой из номинаций, указанных в пункте 6.2. Положения создается жюри, председатель которого является членом оргкомитета. В состав жюри входят: заместитель председателя, секретарь и члены жюри из числа педагогических и руководящих работников образовательных организаций, выдвинувших своих педагогов на конкурс, а также победителей профессиональных конкурсов предыдущих лет, работников системы образования Санкт-Петербурга, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, государственные, отраслевые или региональные награды, ученые степени и звания.

Состав жюри утверждается распоряжением Отдела образования.

7.2. Функции жюри:

- организация и проведение экспертизы профессиональной деятельности конкурсантов;
- заполнение оценочных ведомостей по результатам проведенной экспертизы;
- подготовка проекта решений для дальнейшего утверждения оргкомитетом;
- подготовка предложений по совершенствованию организации и содержания конкурса.

7.3. Председатель жюри обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением Положения;

- консультировать членов жюри по вопросам содержания конкурса;
- руководить и координировать деятельность жюри;
- проводить заседания жюри после завершения каждого тура конкурса;
- предоставлять запрашиваемую оргкомитетом информацию о ходе проведения туров и результатах заседания жюри.

7.4. Председатель жюри имеет право делегировать часть своих обязанностей заместителю.

7.5. Члены жюри обязаны:

- соблюдать Положение;
- использовать в своей работе критериальный аппарат, содержащийся в приложении 2 к Положению;
- голосовать индивидуально и открыто;
- не пропускать заседания жюри без уважительной причины;
- не использовать после завершения конкурса представленные на нём материалы и сведения об участниках без их разрешения.

7.6. Экспертиза профессиональной деятельности конкурсантов осуществляется жюри при проведении конкурсных мероприятий туров конкурса путем оценивания профессиональной деятельности конкурсантов в соответствии с критериями, содержащимися (Приложение 2), и заполнения оценочных ведомостей.

7.7. Испорченная оценочная ведомость может быть заменена новой, при этом секретарь жюри должен погасить (перечеркнуть) оценочную ведомость в присутствии членов жюри.

7.8. Заполненные членами жюри оценочные ведомости архивируются председателем жюри и могут быть подвергнуты анализу после завершения конкурса.

7.9. Жюри правомочно принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его списочного состава. Решение жюри считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов жюри.

7.10. При вынесении решения по результатам тура права голоса лишаются заместитель председателя, секретарь и члены жюри в случае, если они работают в учреждении, представляемых конкурсантом.

7.11. Решение жюри о результатах участников не оспаривается.

8. Подведение итогов номинации

8.1. Подноминация «Мастер»

По итогам заочного тура на второй тур проходят конкурсанты, чьи материалы набрали **не менее 35 баллов**.

По результатам II и III туров, определяются 6 финалистов, набравших не менее 65 баллов. Среди них более **76 баллов**: 1 победитель – I место.

Если **более 76 баллов набрали** несколько участников, то Победителем является участник, набравший наибольшее количество баллов, другие участники становятся лауреатами и дипломантами согласно рейтинговой системе.

Среди конкурсантов, набравших от 65-до 75 баллов определяются 2 лауреата – II, III место и 3 дипломанта – IV-VI место (согласно рейтингу).

8.2. Подноминация «Дебют»

К участию в третьем туре допускаются конкурсанты, набравшие по итогам I и II туров не менее 70 баллов.

По итогам третьего тура, из участников, набравших наибольшее количество баллов согласно рейтинговой системе, определяются 1 победитель, 2 лауреата (II и III место) и 3 дипломанта (IV-VI место).

8.3. Решения жюри по итогам конкурса утверждаются Комиссией. По результатам конкурса издается распоряжение Отдела образования о награждении победителей, лауреатов и дипломантов конкурса.

8.4. Победитель, лауреат или дипломант конкурса в номинации «Сердце отдаю детям» направляется на городской этап Всероссийского конкурса «Сердце отдаю детям».

Кураторы

Подноминация «Мастер» – Максимова Агния Александровна, заместитель директора по организационно-методической работе ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской». Контакты: 8-951-663-21-83, agneshkamax@mail.ru.

Подноминация «Дебют» – Стекляникова Наталья Александровна, методист ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской», 8-911-766-23-70, odod-ddut@mail.ru.

Приложение 1

к распоряжению администрации
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
от ____ № ____

ЗАЯВКА

участника конкурса педагогических достижений в образовательных учреждениях
Красногвардейского района Санкт-Петербурга в 2021-2022 учебном году

Номинация	
Ф.И.О.(полностью)	
Дата рождения	
Образование	
Место работы	
Должность	
Квалификационная категория	
Педагогический стаж	
Звания, награды	
Публикации	
Научные интересы	
Педагогическое кредо	
Увлечения, хобби	
Сведения о повышении квалификации	
Дополнительные сведения	
Контактные телефоны	
Электронная почта	

Дата _____
(подпись участника)

Приложение 2

Подноминация «Мастер»
(Критериальный аппарат)

Первый (заочный) тур

Цель тура: определить соответствие предоставленных документов положению конкурса и требованиям к дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

Конкурсное испытание «Дополнительная общеобразовательная программа»

Критерии оценки	Максимальный балл
Актуальность дополнительной общеобразовательной программы	5

Раскрытие содержания дополнительной общеобразовательной программы	10
Использование современных методов и технологий, в т.ч. ИКТ	5
Результативность дополнительной общеобразовательной программы	10
Полнота и качество структурных компонентов дополнительной общеобразовательной программы	10
Практическая значимость, технологичность дополнительной общеобразовательной программы (доступность для использования её в педагогической практике)	5
Максимальное количество баллов	45

Второй (очный) тур

Цель тура: оценить уровень профессиональных умений и личностных качеств конкурсанта.

Конкурсное испытание
«Открытое занятие «Ознакомление с новым видом деятельности
в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой»
на группе незнакомых учащихся»

Критерии оценки	Максимальный балл
Предметная компетентность: - глубина и оригинальность раскрытия темы занятия - владение предметом на современном уровне - метапредметность занятия, его направленность на формирование целостной картины мира	10
Организационная компетентность: - организация учебного занятия (подготовка детей к началу занятия, включение в деловой ритм учебного занятия, соблюдение регламента) - целеполагание - подготовка оборудования, технического оснащения учебного занятия и т.п.	10
Методическая компетентность: <i>Отбор и реализация содержания занятия:</i> - соответствие учебного занятия поставленным целям и задачам - достаточность и содержательная целесообразность объёма предложенного материала <i>Методика, технология обучения:</i> - оправданность выбора методов, форм и способов обучения - методическая оснащённость занятия; - использование педагогом инновационных педагогических технологий, собственных оригинальных методик. <i>Организация практической деятельности учащихся с опорой на интерес ребёнка, включенность обучающихся в творческий процесс занятия.</i>	10
Психолого-педагогическая компетентность:	10

- гуманистическая направленность занятия, создание и поддержание высокого уровня мотивации - организация сотрудничества между участниками в процессе занятия - осуществления практической деятельности - преобладание положительных эмоций педагога и учащихся	
Рефлексия занятия: - степень выполнения поставленных задач - наличие заинтересованности учащихся на протяжении всего занятия	5
Самоанализ занятия: - умение объективно оценить и проанализировать проведённое занятие - умение предвидеть возможные педагогические затруднения в реализации учебного занятия и владения способами их преодоления	5
Максимальное количество баллов:	50

Третий (очный) тур

Цель – оценить способность участника конкурса публично демонстрировать педагогическое мастерство в передаче инновационного опыта.

Конкурсное испытание «Мастер-класс «Применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительной общеобразовательной программы»

Критерии оценки	Максимальный балл
Профессиональное мастерство - актуальность и значимость и выбора темы - инновационность и реалистичность методик - глубина и оригинальность содержания и формы проведения мастер-класса - методическая и практическая ценность - умение взаимодействовать с аудиторией и комментировать идеи, цели, задачи используемых технологий (педагогических приёмов)	10
Психолого-педагогическая компетентность - культура педагога (общая эрудиция, культура речи и поведения, такт в работе с участниками мастер-класса) - продуктивность стиля психолого-педагогического общения с участниками мастер-класса - педагогическая выразительность, умение импровизировать	10
Эффективность, результативность работы - представление конкурсанта технологий, своего профессионального опыта в соответствии с основными приоритетами развития образования - достаточность используемых средств, их сочетание, связь с целью и результатом - умение организовать рефлексию деятельности участников мастер-класса	10

- выраженность результативности мастер-класса, соответствие достигнутых результатов заявленным целям, задачам - <u>эксклюзивность и универсальность демонстрируемой технологии (педагогического приёма)</u>	
Соответствие проведенного мероприятия формату мастер-класса	5
Максимальное количество баллов	35

**Подноминация «Дебют»
(Критериальный аппарат)**

Первый тур (очный)

Цель тура: Оценить гражданскую позицию конкурсанта и его профессиональное отношение к совершенствованию системы дополнительного образования.

Конкурсное испытание «Моя инициатива в образовании»

Критерии оценки	Максимальный балл
Актуальность	10
Инновационность	10
Реалистичность	10
Культура презентации	10
Максимальное количество баллов	40

Второй тур (очный)

Цель тура: Оценить уровень творческого потенциала и профессионального мастерства конкурсанта.

Конкурсное испытание «Открытое занятия»

Критерии оценки	Максимальный балл
Фундаментальность знания предмета	10
Методическая компетентность	10
Психолого-педагогическая компетентность	10
Личностные качества	10
Самоанализ	10
Максимальное количество баллов	50

Третий тур

Цель тура: Оценить способность участника конкурса демонстрировать позицию лидера педагогической общественности Санкт-Петербурга.

Конкурсное испытание «Круглый стол»

Критерии оценки	Максимальный балл
Наличие собственной позиции по теме	3
Содержательность и аргументированность каждого выступления в ходе обсуждения	10

Умение вести профессиональный диалог • удерживать тему • продолжать и развивать высказанную мысль • обосновать заявленную позицию дополнительными аргументами • корректно возражать другому участнику при несовпадении позиций	7
Максимальное количество баллов	20

КОММЕНТАРИИ К ПОЛОЖЕНИЮ О ПРОВЕДЕНИИ РАЙОННОГО КОНКУРСА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДОСТИЖЕНИЙ

НОМИНАЦИЯ «КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие рекомендации регламентирует порядок проведения районного этапа конкурса педагогических достижений (далее Конкурс) по номинации «Классный руководитель».

1.2. Конкурс направлен на выявление творчески работающих педагогов, выполняющих функцию классного руководителя, имеющих высокий профессиональный рейтинг в образовательных учреждениях, среди учащихся, родителей, общественности и распространение передового педагогического опыта.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса: развитие мотивации профессионального роста, повышение престижа педагогической деятельности.

2.2. Основными задачами конкурса являются:

- открытие талантливых педагогов, выполняющих функции классного руководителя;
- распространение опыта победителей и лауреатов конкурса;
- выявление новых воспитательных технологий, оригинальных методов воспитания;
- развитие форм профессионального общения и расширение его диапазона.

3. Участники конкурса

3.1. В номинации «Классный руководитель» могут принимать участие педагоги государственных общеобразовательных организаций всех типов, находящихся в ведении администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, и негосударственных общеобразовательных организаций Красногвардейского района Санкт-Петербурга, выполняющие функции классного руководителя и имеющие высшую или первую квалификационные категории, высокий уровень профессионализма в воспитательной деятельности, успехи в апробации, обобщении и распространении опыта.

4. Организация и проведение конкурса

4.1. Конкурс педагогических достижений в данной номинации проводится в три тура.

Первый тур (очный) – «Самопрезентация»

Цель тура: оценить теоретические знания и профессиональную компетентность классного руководителя, способность публично демонстрировать свой опыт. Комиссия оценивает публичное выступление на тему «Кредо классного руководителя». Продолжительность выступления конкурсанта – 10 минут, ответы на вопросы Комиссии – 5 минут.

Второй тур (очный) – «Из копилки классного руководителя»

Цель тура: оценить уровень профессионального мастерства классного руководителя, умений организовывать воспитательную работу с детским коллективом.

Комиссия оценивает внеклассное мероприятие на незнакомой ученической аудитории на базе одного из образовательных учреждений района, которое будет принимать конкурс. Конкурсант имеет право выбрать возрастную категорию детей, с которой будет проводить воспитательное мероприятие. Продолжительность внеклассного мероприятия – 45 минут (1 класс – 35-40 минут), ответы на вопросы Комиссии и самоанализ – 10 минут. Перед мероприятием конкурсант предоставляет Комиссии сценарий воспитательного

мероприятия в бумажном (на самом мероприятии) и электронном виде по электронной почте smirn.iulia84@yandex.ru.

По результатам первого и второго тура определяются 6 конкурсантов, набравших наибольшее количество баллов, для участия в третьем туре.

Третий (очный) – «Круглый стол».

Цель: определить ориентиры педагогической деятельности конкурсантов, оценить способность участника конкурса демонстрировать позицию лидера педагогической общественности Санкт-Петербурга и его профессиональное отношение к совершенствованию системы образования. Продолжительность тура 1-1,5 часа.

По результатам третьего тура определяются 1 победитель, 2 лауреата и 3 дипломанта Конкурса в данной номинации.

По результатам участия в конкурсе жюри имеет право отметить конкурсантов, творчески проявивших себя в одном из туров.

4.2. Конкурсанты подают документы (заявку, фотографию 9х13 в электронном виде) на участие с 23.09.2021 по 15.10.2021 в Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Красногвардейского района Санкт-Петербурга с пометкой «КПД, номинация...» по адресу vb-imc-krgv@yandex.ru и направляют копию кураторам подноминаций.

5. Сроки проведения конкурса

Районный этап Конкурса педагогических достижений в номинации «Классный руководитель» проводится в период с октября 2020 года по декабрь 2020 года.

I тур – 20 октября 2021 г. в ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской», (актовый зал).

II тур – 10 ноября 2021 г. конкурсные мероприятия на базе одного из ОУ района.

III тур – 1 декабря 2021 г. в 12-00 в ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской», каб. №220.

В ходе проведения конкурса организуются консультации перед каждым туром. Обо всех изменениях конкурсанты извещаются заранее.

6. Организационный комитет конкурса

Подготовку и проведение Конкурса осуществляет организационный комитет, который

- определяет порядок, место и даты проведения этапов конкурса;
- предоставляет список состава жюри в оргкомитет районного конкурса педагогических достижений для согласования с администрацией района;
- организует информационную поддержку конкурса;
- способствует распространению педагогического опыта конкурсантов.

В целях пропаганды конкурса и его результатов оргкомитет обеспечивает освещение подготовки и хода конкурса в средствах массовой информации, выпуск и распространение информационных материалов (брошюр, листовок), съемку видеофильмов, публикации работ конкурсантов в научно-методических журналах, газетах, создание банка данных и видеотеки.

7. Конкурсное жюри

7.1. В состав конкурсного жюри входят методисты ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской» и победители конкурса педагогических достижений предыдущих лет в данной номинации (по согласованию).

7.2. Состав конкурсного жюри:

Председатель: Смирнова Ю.И. – методист ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской».

Члены жюри:

- Максимова А.А. – заместитель директора по ОМР ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»,

- Вакуленко Л.М. – методист ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»,
- Стекланникова Н.А. – методист ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»,
- Зверева Е.Н – педагог-организатор ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской», а также победители и участники прошлого года.

8. Подведение итогов конкурса

8.1. По итогам первого и второго туров определяются 6 финалистов.

8.2. По итогам третьего конкурса среди финалистов распределяются места. Результаты на всех этапах фиксируются в протоколах конкурса.

8.3. По представлению оргкомитета номинации издается приказ администрации Красногвардейского района о награждении победителей, лауреатов и дипломатов Конкурса. В соответствии с приказом на районных праздниках проводится награждение победителей, лауреатов и участников Конкурса дипломами, премиями, ценными подарками, а также поощрение наиболее активных участников оргкомитета и конкурсного жюри.

Куратор конкурса — Смирнова Юлия Игоревна, методист ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской», телефон для связи: 246-04-63, 8-904-619-24-02.

Приложение 1

Первый тур (очный) – Самопрезентация «Кредо классного руководителя»

Цель тура: оценить теоретические знания и профессиональную компетентность классного руководителя, способность публично демонстрировать свой опыт.

Конкурсное задание	Критерии оценивания	Баллы
Публичное выступление	Педагогическая позиция классного руководителя (ведущие педагогические идеи, обоснованность позиции, жизненные приоритеты, отношение к детям, коллегам, профессии)	5 баллов
	Структура, логичность, преемственность, убедительность выступления.	3 баллов
	Творческое представление кредо	2 баллов
		10 баллов

Второй тур (очный) - «Из копилки классного руководителя»

Цель тура: оценить уровень профессионального мастерства классного руководителя, умений организовывать воспитательную работу с детским коллективом.

Конкурсное испытание: открытое воспитательное мероприятие.

Критерии воспитательного мероприятия

В столбце «Баллы» ставятся цифры либо «0» – мероприятие не отражает заявленный критерий, либо «1» – частично отражает, либо «2» – полностью соответствует».

Анкета заполняется после уточнения возникших у эксперта вопросов сразу после воспитательного мероприятия.

№	Критерий	Показатель	Баллы
1.	<u>Актуальность</u>	актуальность зафиксирована в плане (конспекте, технологической карте) мероприятия	

		- актуальность "звучит" в теме мероприятия для учащихся данного возраста, т.к. это характерно для этого возраста интересоваться данным вопросом - учащиеся на мероприятии проявляют интерес, тем самым показывая важность происходящего для них - тема созвучна (сформулирована) с использованием современных, понятных учащимся терминов	
2.	<u>Целесообразность</u>	- в плане-конспекте отражено место мероприятия в системе воспитательной работы (оно не является случайным, показным) - цель конкретна, измерима, достижима и реалистична в отведенном на мероприятие времени	
3.	<u>Возрастосообразность</u>	- деятельность учащихся (игровая, коммуникативная, практическая, творческая и пр.) соответствует их возрасту - отбор содержания соответствует возрасту	
4.	<u>Целостность:</u> цель-задачи-результат	- цель, задачи и результат конкретны и могут быть получены на мероприятии - цель направлена на освоение и присвоение ценностей и побуждает к действию - цель и результат между собой находятся в соответствии - отбор содержания позволяет достичь цели	
5.	<u>Активность детей</u> (включенность в деятельность)	- Учащиеся через деятельность (игровую, исследовательскую, проектную) достигают цели, поставленной педагогом - позиция педагога (педагог направляет и организует, но не выполняет за детей предложенные задания; педагог-координатор)	
6.	<u>Владение педагогическими методами, технологиями, приемами</u>	- педагог использует целиком или элементы современных педагогических технологий: критического мышления, педагогических мастерских, диалогового обучения, проектной деятельности и др. - педагог использует традиционные методы (методы организации деятельности и формирования опыта поведения, самовоспитания и контроля за эффективностью воспитания)	
7.	<u>Владение способами диалогового взаимодействия</u>	- грамотно включает учащихся в диалог с собой - грамотно организует коммуникацию учащихся друг с другом	
8.	<u>Воспитательное пространство</u>	- оформление кабинета (зала) в соответствии с темой воспитательного мероприятия продумано - мизансцена мероприятия продумана - благоприятный духовный климат на мероприятии создан - внешний вид педагога и учащихся	
9.	<u>Владение организационным и навыками</u>	четкое и логичное распределение времени на различных этапах мероприятия	

		• продуманная организация деятельности детей на мероприятии • продуманный отбор средств, методик • рефлексия и оценка детьми прошедшего мероприятия	
10.	<u>Культура речи</u>	• уникальность (педагог использует свои речевые обороты, речь характерна только для данного педагога), • осознанность (педагог понимает, о чем говорит), • ответственность (педагог понимает, с учащимися, какого возраста говорит, подбирает достоверную информацию), • диалогичность (речь педагога способствует диалогу, побуждает к диалогу), • действенность (речь педагога оказывает воздействие, призывает к действию), • эстетичность (речь красива, грамотна, не содержит сорных слов, лаконична и уместна) Эти качества могут быть оценены через речь детей, например, в том случае, когда форма мероприятия предполагает театрализацию, или когда дети заранее заучивают тексты, предложенные педагогом • педагог исправляет неправильную речь учащихся	
11.	<u>Педагогическая импровизация</u>	• в создавшейся ситуации быстро находит решение • предлагаемые решения педагогически значимы • импровизация педагога вызывает у детей еще большее желание включиться в работу	
	Итого:	Max=22 балла	

Примерная структура самоанализа воспитательного мероприятия

1. Место данного мероприятия в программе деятельности классного руководителя, цели и задачи мероприятия.
 2. Аргументированность выбора формы воспитательного мероприятия, содержания, средств и методов (методический аспект);
 3. Анализ проведенного мероприятия (что получилось, что — нет и почему — психолого-педагогический аспект).
 4. Результативность воспитательного мероприятия (в чем выражается результат мероприятия)
 5. Последействие данного мероприятия.
- Самоанализ педагога не оценивается жюри, а позволяет уточнить возникшие в ходе мероприятия вопросы.*

Третий тур – «Круглый стол»

Цель тура: определить ориентиры педагогической деятельности конкурсантов. Оценить способность участника конкурса демонстрировать позицию лидера педагогической общности Санкт-Петербурга и его профессиональное отношение к совершенствованию системы образования.

Конкурсное задание	Критерии оценивания	Баллы		
Обсуждение проблемных вопросов	Ведение конструктивного диалога по педагогическим проблемам:			
	1. Соответствие выступления заявленной теме	0	1	2
	2. Сила убеждения: (живое изложение; реакция на мнение партнера; умение заинтересовать; поддержка визуального контакта)	0	1	2
	3. Эмоциональная стабильность: (ведет себя спокойно и уверенно; речь непрерывная, четкая; сохраняет спокойствие и рассудительность)	0	1	2
	4. Заявление своей педагогической позиции (через личностное отношение к обсуждаемой проблеме с опорой на личный опыт)	0	1	2
	5. Презентабельность выступления, его логическая завершенность	0	1	2
	6. Общее впечатление	1-5		
	Максимально 15 баллов			

**К положению о конкурсе педагогических достижений
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

в 2021/2022 учебном году

КОММЕНТАРИИ

К НОМИНАЦИИ «ОРГАНИЗАТОР ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ»

1. Общие положения

1.1. Данные Комментарии являются дополнением к Положению конкурса педагогических достижений Красногвардейского района Санкт-Петербурга в 2021-2022 учебном году (далее – Конкурс) по номинации «Организатор воспитательной работы».

1.2. Конкурс направлен на выявление в государственных общеобразовательных организациях всех типов, находящихся в ведении администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, и негосударственных общеобразовательных организаций Красногвардейского района Санкт-Петербурга инициативных, творчески работающих педагогов, активно внедряющих современные педагогические технологии, имеющих высокий профессиональный уровень и авторитет среди учащихся, родителей, педагогической общественности; на развитие и распространение инновационного педагогического опыта.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса: развитие мотивации профессионального роста, инициирование инновационной деятельности педагогов, повышение престижа педагогической профессии.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

- выявление талантливых организаторов воспитательной работы с образовательных учреждений Красногвардейского района Санкт-Петербурга;
- выявление новых образовательных технологий, направленных на гуманизацию обучения и воспитания;
- развитие форм профессионального общения и расширение его диапазона;
- распространение инновационного опыта победителей и лауреатов Конкурса;
- формирование общественного представления о потенциале образовательной системы Красногвардейского района Санкт-Петербурга;

2.3. Основными принципами Конкурса являются:

- добровольность участия педагогических работников в Конкурсе;
- открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное и доброжелательное отношение к конкурсантам.

2.4. Контроль за соблюдением порядка проведения Конкурса осуществляет Отдел образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Отдел образования).

3. Участники Конкурса

3.1. В номинации «Организатор воспитательной работы» могут принять участие заместители директоров по воспитательной работе, имеющие стаж работы на руководящей должности не менее 3 лет.

3.2. Конкурсанты подают документы (заявку, фотографию 9х13 в электронном виде) на участие с 23.09.2021 по 15.10.2021 в Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Красногвардейского района Санкт-Петербурга с пометкой «КПД, номинация...» по адресу vb-ims-krgv@yandex.ru и направляют копию куратору подноминации.

4. Организация и проведение номинации «Организатор воспитательной работы»

4.1. Конкурсная программа номинации состоит из 4-х туров.

Первый тур (заочный) – «Представление опыта работы».

Цель тура: оценить умение конкурсанта обобщать и представлять личный опыт организации воспитательного процесса в образовательном учреждении.

Второй тур (очный) – «Проведение воспитательного мероприятия».

Цель тура: оценить уровень профессиональных умений и личностных качеств конкурсанта при проведении мероприятия с учащимися.

Третий тур (очный) – «Подготовка воспитательного мероприятия».

Цель тура: оценить способности конкурсантов публично демонстрировать свой опыт организации педагогических работников по вопросам подготовки и проведения воспитательного мероприятия (праздника, акции, фестиваля и т.п.).

Четвертый тур (очный) – «Мотивационное интервьюирование».

Цель тура: Оценить способность участника конкурса демонстрировать профессиональную компетентность и практический опыт в вопросах решения различных педагогических ситуаций.

По результатам четырех туров определяются один победитель, два лауреата (II и III место) и три дипломанта (IV, V, VI место) в данной номинации.

Очередность выступления конкурсантов во всех номинациях и турах конкурса определяется открытой жеребьевкой.

5. Сроки и место проведения номинации «Организатор воспитательной работы»

5.1 Первый тур (заочный): «Представление опыта работы» – 1, 2 декабря 2021г.

Второй тур (очный): «Проведение воспитательного мероприятия» – 9 декабря 2021 г.

Третий тур (очный): «Подготовка воспитательного мероприятия» – 16 декабря 2021 г.

Четвертый тур (очный) «Мотивационное интервьюирование» – 21 декабря 2021 г.

5.2. Все очные мероприятия проводятся на базе ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской» по адресу: ул. Ленская, дом 2, корп. 2.

5.3. При напряженной эпидемиологической обстановке возможен переход на дистанционный формат проведения конкурсных мероприятий, о чем конкурсанты оповещаются заблаговременно.

6. Комиссия по проведению конкурса

6.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет комиссия по проведению конкурса педагогических достижений Красногвардейского района Санкт-Петербурга в 2021-2022 учебном году (далее – Комиссия по проведению конкурса), в состав которой входят председатель, заместители председателя, ответственный секретарь и члены

Комиссии. Состав Комиссии утверждается данным поручением Отдела образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Администрация).

6.2. Комиссия по проведению конкурса устанавливает количество и содержание номинаций на текущий год, определяет из своего состава руководителей экспертных комиссий, определяет порядок, место и даты проведения туров Конкурса, устанавливает процедуру проведения финала Конкурса и критерии оценивания конкурсных заданий, утверждает требования к оформлению конкурсных материалов, представляемых на Конкурс, принимает работы кандидатов на участие в Конкурсе и организует их экспертизу, организует информационную поддержку Конкурса, принимает решение по представлению экспертной комиссии по каждой из номинаций о награждении участников и поощрении наиболее активных организаторов Конкурса педагогических достижений.

6.3. Комиссия по проведению конкурса выносит решение большинством голосов. Решение считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 состава. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса. Решение оформляется протоколом за подписью председателя и ответственного секретаря.

6.4. Члены Комиссии по проведению конкурса имеют право при необходимости участвовать в экспертизе педагогической деятельности участников Конкурса.

7. Экспертная комиссия

7.1. Экспертная комиссия в номинации создается для проведения экспертизы, обобщения ее результатов и подготовки проекта решения Комиссии. Экспертная комиссия по соответствующей номинации состоит из руководителя, который является членом Комиссии, секретаря и членов комиссии.

В состав экспертных комиссий включаются педагогические и руководящие работники образовательных учреждений, победители конкурсов педагогических достижений предыдущих лет, специалисты методических служб, имеющие высшую или первую квалификационную категорию, государственные или отраслевые награды, ученые степени и звания.

Состав экспертных комиссий утверждается приказом директора Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

7.2. Руководитель экспертной комиссии руководит деятельностью экспертной комиссии; распределяет обязанности между членами, в том числе назначает секретаря комиссии; определяет порядок деятельности экспертной комиссии, процедуру принятия решения, форму протокола и другой документации, не регламентированной нормативными документами; проводит заседания экспертной комиссии.

7.3. Основные задачи экспертной комиссии: участие в организации и проведении экспертизы профессиональной деятельности конкурсантов путем оценивания профессиональной деятельности конкурсантов; подготовка экспертных заключений по результатам проведенной экспертизы; проведение голосования и принятие предварительного решения по выдвижению финалистов номинаций Конкурса на основании экспертных заключений и мнений членов экспертной комиссии; формирование информационной базы данных по каждой из номинаций; подготовка проекта решений для дальнейшего принятия Комиссией; подготовка предложений по совершенствованию организации и содержания Конкурса.

7.4. Экспертная комиссия выносит решение большинством голосов. Решение экспертной комиссии считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 состава экспертной комиссии. При равенстве голосов председатель экспертной комиссии имеет право решающего голоса. Решение оформляется протоколом за подписью председателя экспертной комиссии и секретаря экспертной комиссии.

8. Подведение итогов конкурса

8.1. Решения экспертных комиссий по итогам конкурсных мероприятий номинации принимаются Комиссией по проведению конкурса. На основании решения издается протокол заседания Комиссии по проведению конкурса.

8.2. Победитель или лауреат Конкурса в номинации «Организатор воспитательной работы» направляется на конкурс педагогических достижений Санкт-Петербурга, номинация «Организатор воспитательной работы» по решению Комиссии. Для участия в конкурсе педагогических достижений Санкт-Петербурга (номинация «Организатор воспитательной работы») по решению Комиссии может быть направлен победитель или лауреат прошлых лет.

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
от ____ № ____

ЗАЯВКА

участника конкурса педагогических достижений в образовательных учреждениях
Красногвардейского района Санкт-Петербурга в 2021-2022 учебном году

Номинация	
Ф.И.О.(полностью)	
Дата рождения	
Образование	
Место работы	
Должность	
Квалификационная категория	
Педагогический стаж	
Звания, награды	
Публикации	
Научные интересы	
Педагогическое кредо	
Увлечения, хобби	
Сведения о повышении квалификации	
Дополнительные сведения	
Контактные телефоны	
Электронная почта	

Дата _____

Номинация «Организатор воспитательной работы»

Критериальный аппарат

Конкурсное задание «Представление опыта работы»

Критерии оценки	Максимальный балл
Широта кругозора (общая и профессиональная эрудиция, знание и понимание процессов, происходящих в образовании и в социальной сфере)	5
Аналитическая компетентность (умение анализировать, обобщать, выявлять и применять инновационные, идеи в своей профессиональной деятельности)	10
Культура презентации (культура публичного выступления, умение взаимодействовать с аудиторией)	5
Максимальное количество баллов	20

Конкурсное испытание «Проведение воспитательного мероприятия»

Критерии оценки	Максимальный балл
Актуальность выбранной конкурсанта темы	5
Воспитывающий характер организуемого конкурсанта общения	5
Умение заинтересовать и вовлечь в общение обучающихся	5
Владение приемами организации выбранной формы общения (беседа, диспут, дебаты и т.п.)	5
Диалоговый характер общения	5
Демонстрируемая конкурсанта культура общения	5
Способность к импровизации	5
Максимальное количество баллов	35

Конкурсное испытание «Подготовка воспитательного мероприятия»

Критерии оценки	Максимальный балл
Актуальность и практическая значимость содержания мероприятия	5
Новизна, нетривиальность, оригинальность содержания мероприятия	5
Ясность, последовательность, доступность изложения содержания мероприятия	5
Обучающий характер мероприятия	5
Демонстрируемая конкурсанта культура речи	5
Способность к импровизации	5
Максимальное количество баллов	30

Конкурсное испытание «Мотивационное интервьюирование»

Критерии оценки	Максимальный балл
Наличие собственной позиции	3
Содержательность и аргументированность каждого высказывания	10
Умение вести профессиональный диалог: удерживать тему, продолжать и развивать высказанную мысль, обосновать заявленную позицию дополнительными аргументами, корректно возражать другому участнику при несовпадении позиций	7
Максимальное количество баллов	20

ПОЛОЖЕНИЕ
РАЙОННОГО ФОРУМ-КОНКУРСА
«ОДОД.ПРОФИ.РУ»
РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КОМАНД
ОТДЕЛЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ

1. Общие положения

1.1. Положение о районном форум-конкурсе «ОДОД.ПРОФИ.РУ» руководителей и педагогических команд отделений дополнительного образования детей и взрослых определяет цели и задачи конкурса, порядок организации, проведения, подведения итогов и награждение педагогических работников сферы дополнительного образования образовательных учреждений района (далее – форум-конкурс).

2. Цели и задачи

2.1. Форум-конкурс проводится с целью создания эффективных условий, обеспечивающих творческий рост и непрерывное профессиональное развитие педагогических работников, повышение качества образования учащихся, обеспечения инновационного развития ОДОД района.

2.2. Задачи конкурса:

- организация взаимообогащающего диалога руководителей и педагогов ОДОД по актуальным вопросам обучения и воспитания детей;
- создание эффективных условий для творческого роста и непрерывного профессионального развития педагогических работников сферы дополнительного образования района;
- содействие новым формам педагогического сотрудничества и взаимодействия в сфере дополнительного образования детей и взрослых;
- выявление лучших педагогических методик, технологий обучения и воспитания детей (в том числе с особыми образовательными потребностями) в сфере дополнительного образования;
- выявление лидеров дополнительного образования на уровне учреждений, отбор и продвижение новых педагогических практик, образовательных технологий в сфере дополнительного образования района;
- повышение социального, общественного и профессионального статуса руководителей, методистов, педагогов ОДОД.

3. Учредители и организаторы

3.1. Администрация отдела образования Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

3.2. Государственное бюджетное учреждение Дворец детского (юношеского) творчества «На Ленской» Красногвардейского района.

4. Условия участия

4.1. К участию в форуме-конкурсе приглашаются педагогические работники сферы дополнительного образования: руководители, методисты, педагоги-организаторы,

педагоги-тренеры, концертмейстеры, педагоги дополнительного образования, руководители детских творческих коллективов всех направленностей, в том числе работающие по совместительству в образовательных учреждениях (школах) района, находящихся в ведении Комитета по образованию Санкт-Петербурга, без ограничений по возрасту.

4.2. Для участия в форум-конкурсе в отделении дополнительного образования детей и взрослых образовательного учреждения (далее ОДОД) формируется команда из руководителя и педагогов дополнительного образования. Количество участников в команде составляет 3-5 человек.

4.3. Руководителю и педагогам ОДОД, составляющим команду, для участия в форум-конкурсе, необходимо зарегистрироваться в электронной google-форме: https://docs.google.com/forms/d/1KlGIq_v2T5cbD4isjq4Jkpa9ar7J7zYxJWk3ciuJask/edit и представить в оргкомитет в печатном виде следующие материалы:

4.3.1. Представление команды ОДОД, заполненное по форме согласно приложению 1 данного Положения.

4.3.2. Индивидуальные анкеты членов команды, согласно приложению 2 данного Положения.

4.3.3. Общую фотографию педагогической команды ОДОД в постановочном стиле.

5. Организация, сроки и порядок проведения форум-конкурса

5.1. Подготовку и проведение конкурса осуществляет организационный комитет (далее – оргкомитет), в состав которого входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь – педагогические работники ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»

5.2. Форум-конкурс проходит на трех площадках и состоит из трех испытаний:

- Взаимоэкспертиза официальной информации ОДОД на сайте (страничке) в сети интернет;
- Тренинги или занятия руководителей ОДОД;
- Презентация (представление) команды педагогического проекта «ПИАР-стратегия развития ОДОД».

5.3 Для экспертизы информации, документов и выступлений участников (команд) в каждом конкурсном испытании форум-конкурса создается жюри либо профессиональное, либо общественное.

5.4. На первой площадке, согласно условиям форум-конкурса, работает общественное жюри, осуществляющее взаимоэкспертизу сайтов или страниц ОДОД.

5.5. Состав жюри на второй и третьей площадке формируется из педагогических и руководящих работников образовательных организаций района, а также победителей профессиональных конкурсов предыдущих лет системы дополнительного образования.

5.6. Форум-конкурс проходит с **20 октября по 19 ноября 2021 года**.

5.7. Общественная экспертиза официальной информации ОДОД на сайте (страничке) в сети интернет (далее экспертиза) состоится **20-27 октября 2021 года** в онлайн-пространстве сайтов, страничек ОДОД (площадка 1). Каждый член команды проводит экспертизу сайта (странички) того ОДОД, что выпал в результате жеребьевки. Жеребьевка проводится 20 октября 2021 года методом случайной выборки.

5.8. Тренинги или занятия руководителей ОДОД» (по выбору) проходят **8-12 ноября 2021 года** в онлайн или офлайн-пространстве ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской» (площадка 2).

5.9. «Презентация команды (представление) педагогического проекта «ПИАР-стратегия развития ОДОД» состоится **19 ноября 2021 года** по потокам с 11:00-12:30; 13:00-14:30; 15:00-16:30 в дистант-пространстве на платформе ZOOM (площадка 3).

5.10. В случае введения органами государственной власти ограничений по

проведению массовых мероприятий допускается проведение конкурса в заочной форме.

5.11. Об изменении формы проведения будет объявлено заранее в соответствующем информационном письме района до начала конкурсных мероприятий.

5.12. Представление команды и анкеты участников участие в форум-конкурсе высылаются руководителю РУМО на электронную почту: lensk-odod@mail.ru по образцам в приложениях № 1, 2 до 15.10 2021 года.

5.13. Оценивание результатов выполнения конкурсных испытаний участниками форум-конкурса осуществляется жюри в соответствии с критериями, содержащимися в приложениях 4,5 к данному положению.

5.14. При вынесении решения по результатам прохождения испытаний участниками на каждой отдельной площадке, право решающего голоса имеет председатель жюри.

5.15. Консультация участников конкурса состоится 15 октября 2021 года в 12.00 (онлайн формат).

6. Подведение итогов форума-конкурса

6.1. *Площадка 1.* Итоги экспертизы официальной информации ОДОД на сайте (страничке) в сети интернет проводится с учетом участия каждого члена команды. Максимальное число баллов – 10 (из расчета, что за каждый проанализированный сайт начисляется 2 балла. Пять экспертиз сайтов команд-соперниц в общей сумме принесут своей команде 10 баллов).

6.2. *Площадка 2.* Тренинги (занятия) оцениваются жюри по 10-балльной шкале согласно критериям. (Приложение 5)

6.3. *Площадка 3.* Представление команд «ПИАР-стратегия развития ОДОД» оцениваются жюри по 10-балльной шкале согласно критериям. (Приложение 6).

6.4. По результатам участия команд в трех испытаниях определяются 10 лучших руководителей и 10 лучших отделений дополнительного образования.

6.5. Жюри оставляет за собой право присуждать специальные грамоты и благодарности от своего имени лучшим руководителям, лучшим педагогам дополнительного образования, лучшим педагогам-организаторам, лучшим концертмейстерам, лучшим тренерам и другое.

6.6. Решение жюри окончательное и пересмотру не подлежит.

6.7. Итоги конкурса подводятся в течении 14 дней по завершении конкурса.

6.8. Заседание жюри по подведению итогов фиксируется протоколом, который подписывается председателем жюри. Итоги публикуются на официальном сайте ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской».

6.9. Руководители и педагоги-конкурсанты, показавшие высокие профессиональные результаты, награждаются соответствующими грамотами и благодарностями.

6.10. Остальные участники получают Сертификат участника форума-конкурса.

6.11. Награждение лучших руководителей и педагогических команд ОДОД состоится после завершения конкурса на заседании РУМО руководителей ОДОД.

7. Финансирование

Финансирование конкурса производится за счёт бюджетных ассигнований. Участие в мероприятии бесплатное.

Контакты

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
педагогических команд районного форум- конкурса
«ОДОД.ПРОФИ.РУ»

1. Наименование государственного бюджетного образовательного учреждения
(полностью в соответствии с Уставом) _____

выдвигает команду _____ (кол-во человек)

1.1. _____
(фамилия, имя, отчество участника, должность)

2.1. _____
(фамилия, имя, отчество участника, должность)

3.1. _____
(фамилия, имя, отчество участника, должность)

4.1. _____
(фамилия, имя, отчество участника, должность)

5.1. _____
(фамилия, имя, отчество участника, должность)

на участие в районном форуме-конкурсе руководителей и педагогических команд
«ОДОД.ПРОФИ.РУ»

2. Контактные телефоны, e –mail руководителя ОДОД _____

Подпись директора _____ / _____

М.П.

Дата

ПРИМЕЧАНИЕ: представление оформляется на бланке учреждения

АНКЕТА УЧАСТНИКА

Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Место работы (краткое название образовательного учреждения)	
Образование (год окончания, учебное заведение)	
Педагогический стаж	
Стаж работы в сфере дополнительного образования детей	
Награды	
Педагогическое кредо	
Хобби	
Мобильный телефон	
E-mail	

КОНКУРСНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

Площадка	Конкурсное испытание	Цель	Форма проведения	Сроки проведения/ время выступления
1	Экспертиза официальной информации ОДОД на сайте (страничке) в сети интернет	Проанализировать выполнение требований по ведению и размещению официальной информации ОДОД на сайте (страничке) в сети интернет	Онлайн-анализ	7 дней
2	Тренинг (занятие) руководителя ОДОД для руководителей и педагогов дополнительного образования по темам «Документ как мегамотиватор» или «Образовательный результат в творческой форме (занятие проводится)»	Транслировать управленческий опыт руководителя ОДОД	Очный или заочный тренинг (занятие)	25 мин. Ответы на вопросы: 2 мин.
3	Презентация команды (представление) педагогического проекта «ПИАР-стратегия развития ОДОД»	Демонстрация культуры проектирования, инновационных идей, подходов к созданию и реализации программы развития ОДОД, видения командой существующих проблем и путей их решения, умения продуктивно работать и выстраивать конструктивное взаимодействие.	Презентация педагогического проекта в творческой форме	7 мин. Ответы на вопросы: 2 мин.

Критерии экспертизы официальной информации ОДОД (странички)сайта ОУ

Как правило, информация выкладывается на сайтах образовательных учреждений в разделах и подразделах, указанных ниже.

Оценка осуществляется по шкале: 0 – 1 – 2.

Если материал по критерию отсутствует полностью – 0 баллов.

Если материал по критерию представлен не в достаточной мере – 1 балл.

Если материал по критерию представлен в достаточной мере – 2 балла.

Критерии:

Раздел «Структура образовательной организации. Структурное подразделение. Отделение дополнительного образования»

1. Полное и сокращенное наименование, структура, дата создания структурного подразделения, история ОДОД, местонахождение филиалов (адреса, e-mail, контакты).
2. Электронный вариант положения ОДОД, подписанное директором ОУ (электронной подписью).

Подраздел «Документы. Дополнительное образование»

1. Устав (страница ОДОД), лицензия на образовательную деятельность, правила приёма учащихся, предписания вышестоящих организаций госконтроля (надзора).
2. Электронные документы по основным вопросам образовательной деятельности (расписание, положения и локальные акты по контролю успеваемости, аттестации, переводу и отчислению, приостановлению и прекращению отношений между ОДОД, учащимися, родителями).

Подраздел «Образование», реализуемый уровень образования — дополнительное

1. Лицензия, формы обучения; языки, на которых ведётся обучение; нормативный срок обучения, срок действия государственной аккредитации, места образовательной деятельности при использовании сетевых форм реализации образовательных программ, места проведения практической подготовки учащихся;
2. Учебные планы, календарные учебные графики, перспективный план ОДОД, учебно-производственный план (платные образовательные услуги), объём и финансовое обеспечение образовательной деятельности, методические и иные документы, разработанные для обеспечения образовательного процесса, использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, план воспитательной работы;
3. Дополнительные общеобразовательные программы, деятельность ОДОД на время каникул, численность учащихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Подраздел «Руководство. Педагогический состав. Дополнительное образование»

1. Фото, фамилия, имя, отчество, должность, контактные телефоны, адреса электронной почты: руководителя ОДОД, методиста, педагога-организатора, руководителей творческих объединений (педагогов дополнительного образования).
2. По каждому работнику – должность, по каким программам ведёт обучение, уровень образования (направления подготовки, дату окончания учебного заведения, стаж работы, учебную степень, звание (если есть), сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке.

Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Дополнительное образование»

1. Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, средств обучения и

- воспитания.
2. Информация об охране здоровья учащихся, доступе учащихся к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям, электронно-образовательным ресурсам (собственным и сторонним).
Подраздел «Стипендии и меры поддержки. Дополнительное образование»
 1. Информация о наличии мер материальной, социальной поддержки учащимся и трудоустройстве учащихся по каждой реализуемой программе.
Подраздел «Вакантные места для приёма (перевода) учащихся. Дополнительное образование»
 1. Информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе за счёт средств трёх видов бюджета и на места с оплатой обучения.
Подраздел «Доступная среда. Дополнительное образование»
 1. Информация о специальных условиях обучения инвалидов и лиц с ОВЗ: специально-оборудованные учебные кабинеты, библиотека, объекты для проведения практических занятий, спорта; средства обучения и воспитания, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ОВЗ.
Подраздел «Международное сотрудничество. Дополнительное образование»
 1. Заключённые и планируемые к заключению договора с иностранными и международными организациями по вопросам образования и науки;
 2. Международная аккредитация образовательных программ.
Раздел «Информационная безопасность. Дополнительное образование»
 1. Подраздел «Локальные акты».
 2. Подраздел «Педагогам».
 3. Подраздел «Учащимся».
 4. Подраздел «Родителям».
 5. Подраздел «Детские безопасные сайты».
- Раздел «Обработка персональных данных. Дополнительное образование»*
1. Правовая база.

Приложение 5

Критерии оценки тренингов (занятий) руководителей ОДОД

1. Отражение в тренинге (занятии) тенденций развития дополнительного образования, профессиональных взглядов и позиций руководителя.
 1. Соответствие используемых методических приёмов заявленной педагогической технологии.
 2. Умение обобщать и транслировать опыт своей управленческой деятельности.
 3. Умение создавать и поддерживать высокий уровень мотивации и интенсивности деятельности участников занятия-тренинга.
 4. Результативность и эффективность проведённого занятия-тренинга.
- Рефлексия.

Приложение 6

Критерии оценки команд, презентация «ПИАР-стратегии ОДОД

1. Понимание педагогами команды основных тенденций, приоритетных задач и

современных механизмов развития сферы дополнительного образования детей.

2. Актуальность и целесообразность предлагаемых решений проекта с учётом возможности их реализации.

3. Владение педагогами команды риторическими навыками публичной деловой речи и культурой публичного выступления.

4. Креативность и оригинальность, творческая подача и защита результатов групповой работы.

5. Отражение персональных достижений каждого участника проекта, рефлексия.

Приложение 7

Согласие на обработку персональных данных

Я, педагог

ФИО

в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных», №152-ФЗ от 27.07.2006 даю свое согласие на обработку предоставленных мною персональных данных, а также публикацию фото и видео материалов с моим участием.

Использование фото и видеоматериалов не носит коммерческий характер и не используется в рекламных целях.

Подтверждаю своё ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок проведения конкурсного мероприятия, направленного на выявление, развитие и поддержку одарённых детей в Санкт-Петербурге, а именно – с Положением о

Настоящее согласие действительно со дня его подписания и до момента отзыва в письменной форме.

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия **мне понятны**.

ФИО

«__» _____ 20__ г .

ПОЛОЖЕНИЕ О VII ОТКРЫТОМ ГОРОДСКОМ СЛЁТЕ ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1 Общие положения

1.1. Вот уже более 10 лет, начиная с 2010 г., слёт педагогов дополнительного образования (далее – Слёт), проходящий в Красногвардейском районе Санкт-Петербурга, сформировался в значительное профессиональное событие района и города. С 2015 г. Слёт проводится в статусе открытого городского профессионального педагогического мероприятия.

Инициатором и организатором Слёта выступает Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества Красногвардейского района Санкт-Петербурга «На Ленской» (далее ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»).

В 2020 году Слёт первый раз проводился в дистанционном формате, что позволило значительно расширить число участников и географию мероприятия. К мероприятиям подключились более 2 000 человек. На площадках Слёта выступили 28 педагогов и представили свои материалы еще 40 педагогов из учреждений дополнительного образования Донецкой республики, Воронежской области, Петродворцового, Колпинского, Приморского, Пушкинского, Кировского, Адмиралтейского, Выборгского, Кронштадтского, Калининского, Центрального, Московского, Красногвардейского районов Санкт-Петербурга.

Слёт рассматривается организаторами как одна из вариативных форм методического сопровождения педагогов отделений дополнительного образования детей, созданных в образовательных учреждениях города.

Программа Слётов включает разнообразные педагогические мероприятия, объединяющей доминантой которых является проблематика, актуальная для его участников. На Слёте педагоги приобретают знания, корректируют ценностные отношения и профессиональные установки, соответствующие смыслам и сущности деятельности специалистов дополнительного образования.

Слёт расширяет границы своей деятельности, приглашая педагогов из других регионов и стран, тем самым удовлетворяя духовные и профессиональные запросы педагогов, потребности творческого роста, восполняя пробелы в образовании, способствуя интеграции в незнакомый культурный контекст.

Изменяющиеся тренды дополнительного образования и корректировка нормативных документов определяют необходимость профессионального обсуждения этих вопросов.

Настоящее Положение определяет порядок проведения и систему оценки результатов Слёта.

1.2. **Цель Слёта:** расширение и укрепление профессиональных связей в системе дополнительного образования

1.3. **Задачи:**

- популяризация инновационного педагогического опыта,
- трансляция лучших педагогических практик системы дополнительного образования,
- поиск путей решения актуальных вопросов дополнительного образования детей.

2. Учредители и организаторы Слёта

2.1. Администрация Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

2.2. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества Красногвардейского района Санкт-Петербурга «На Ленской».

3. Сроки и место проведения

3.1. **Сроки проведения Слёта:** 02-03 ноября 2021 г.

3.2. **Место проведения:** ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской» по адресу: 195426, Санкт-Петербург, ул. Ленская, дом 2, корпус 2; трансляция на одноименном официальном канале Youtube.

4. Информационная и научно-методическая поддержка Слёта

4.1. Информационную поддержку Слёта осуществляют:

- городское учебно-методическое объединение методистов государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей по работе с отделениями дополнительного образования детей государственных общеобразовательных учреждений;
- городское учебно-методическое объединение заместителей директоров по научно-методической работе и заведующих методическими отделами государственных учреждений дополнительного образования.

4.2. Научно-методическую поддержку Слёта осуществляет:

- кафедра методологии и технологий цифрового образования института общего образования ГБУ ДПО СПб АППО.

5. Тема Слёта: ОТКРЫТЫЙ РАЗГОВОР: НОВЫЕ ВЫЗОВЫ – НОВЫЕ РЕШЕНИЯ

В течение двух дней предлагается обсудить вопросы:

- современные тренды дополнительного образования;
- творчество и становление жизненных целей и жизненных смыслов современных учащихся; (воспитание через творчество в самом широком поле действия педагогов);
- воспитательный тандем: родитель и педагог;
- возможности профессионального роста в системе дополнительного образования;
- цифровые ресурсы: как выстроить взаимодействие, чтобы оно воспитывало?
- другое.

6. Участники Слёта

6.1. Участниками Слёта являются руководители ОДОД, заместители директоров по учебно-воспитательной и воспитательной работе образовательных учреждений, методисты, педагоги дополнительного образования, концертмейстеры, педагоги-организаторы образовательных учреждений, социальные партнеры.

7. Условия участия в Слёте

7.1. **С 10 по 25 октября 2021 года** будет открыта электронная регистрация участников Слёта по ссылке: <https://forms.gle/y67fTyuoZNvZ79Za8>

7.2. Участники Слёта предоставляют согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006, на

фото и видеосъемку в соответствии с ФЗ №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006.

8. Формы участия в Слёте

8.1. Выбранная форма проведения Слёта – очно-дистанционная.

8.2. 02 ноября (дистанционный формат, платформа уточняется):

- выступление на площадке Слета (доклад до 7 мин.);
- онлайн мастер-класс / видео мастер-класс (регламент до 25 минут).

Программа мероприятий Слёта формируется в зависимости от поступивших предложений. Тезисы выступления высылаются по адресу: agneshkamax@mail.ru (Максимова Агния Александровна) **до 5 октября 2021 г.**

8.3. 03 ноября (очный формат, адрес: ул. Ленская, дом 2, кор. 2).

Проведение очного мастер-класса/ творческой мастерской/ воркшопа и др. (по согласованию) для педагогов (45 мин.). Темы направляются по адресу: slet_na_lenskoj@mail.ru **до 5 октября 2021 г.**

8.4. *При неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановке второй день Слёта может быть реализован также в дистанционном формате.*

9. Руководство Слётом

9.1. Непосредственную подготовку и проведение Слёта осуществляет Оргкомитет, в функции которого входит:

- осуществление общего руководства при проведении мероприятий Слёта;
- принятие заявочных документов и формирование состава участников мероприятий Слёта, организация консультаций;
- предоставление площадок и оборудования для проведения мероприятий в очном и дистанционном режиме;
- оформление документов участникам Слёта.

9.2. Состав Оргкомитета:

Председатель Оргкомитета:

- Семина Ирина Александровна, директор ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской».

Члены Оргкомитета:

- Максимова Агния Александровна, заместитель директора по организационно-методической работе ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»;
- Тихова Мария Александровна, заместитель директора по опытно-экспериментальной работе ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»;
- Вакуленко Любовь Михайловна, методист ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»;
- Попов Егор Алексеевич, заведующий отделом технического сопровождения и безопасности образовательного процесса.

Контакты

Координатор Слёта: Максимова Агния Александровна, методист ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской». E-mail: agneshkamax@mail.ru. Телефон: 8-951-663-21-83.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО
О РАЙОННОМ ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКОМ СЕМИНАРЕ
«ПОТЕНЦИАЛ ПЕТЕРБУРГСКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО КОМПОНЕНТА И ЕГО
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА»
(К 350-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ПЕТРА I)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 октября 2018 г. №609 в 2022 г. отмечается празднование 350-летия со дня рождения Петра I.

Трудно переоценить заслуги человека, признанным Великим реформатором России, выдающимся государственным деятелем.

Для петербуржцев имя Петра I связано непосредственно с Санкт-Петербургом, основателем которого он был.

В феврале 2022 г. в Красногвардейском районе проводится районный историко-краеведческий семинар «Потенциал петербургского регионального компонента и его использование в деятельности педагога» (к 350-летию со дня рождения Петра I).

Организатор семинара: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества Красногвардейского района Санкт-Петербурга «На Ленской».

Участники семинара: педагоги дополнительного образования, учителя, старшие вожатые, педагоги-организаторы и др. педагогические сотрудники, использующие в своей деятельности региональный компонент.

На семинаре предлагается рассмотреть вопросы использования регионального компонента в деятельности педагогов разной направленности, а также вопросы, раскрывающие методику исследований, проведения классных часов и праздничных событий, уроков на всех ступенях обучения и занятий в системе дополнительного образования, акций, конкурсов и др. мероприятиях, проходящих как в очном, так и в дистанционном режиме.

Формы участия:

- выступление с докладом. Заявки высылаются до 1 февраля 2022 г. по эл. почте kraeved23@mail.ru с пометкой «Петр I»;
- слушатель.

Сроки и место проведения семинара: **15 февраля 2022 г.** в ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской» (Ленская ул., дом 2, корп. 2).

Куратор семинара: Столбова Наталья Павловна, методист по краеведению ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской», тел. 8-921-334-25-10.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЙОННОМ КОНКУРСЕ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ
«МЕТОДИКА И ПРАКТИКА: ONLINE и OFFLINE»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение районного конкурса методических разработок «Методика и практика: online и offline» (далее – Конкурс) определяет условия, порядок организации и проведения Конкурса.

1.2. Цель:

Выявление актуальных и перспективных методик и практик работы образовательных учреждений как в online-, так и offline-режимах.

1.3. Задачи:

- выявление инновационных форм и методов работы, направленных на воспитание учащихся и молодежи.
- выявление и представление лучшего опыта работы в данном направлении;
- повышение творческой активности педагогов образовательных учреждений.

2. Учредитель и организатор Конкурса

- Администрация Красногвардейского района Санкт-Петербурга;
- Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Красногвардейского района Санкт-Петербурга «На Ленской».

3. Участники Конкурса

В Конкурсе могут принять участие классные руководители, педагоги дополнительного образования, старшие вожатые, педагоги-организаторы образовательных организаций всех видов и типов Красногвардейского района.

4. Сроки и порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в марте 2022 г.

4.2. Консультация участников Конкурса состоится 12.01.2022 г. в ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской» (ул. Ленская, дом 2, корп. 2).

4.3. Методические разработки высылаются в электронном виде на почту vlm-ddut32@mail.ru с пометкой «Методика и практика» до 01.03.2022 г.

4.4. Экспертиза конкурсных работ проводится со 2 по 18 марта 2022 г.

4.5. Круглый стол участников Конкурса и подведение итогов состоится 22.03.2022 г.

5. Номинации Конкурса

- **«Священные даты истории».** (Методическая разработка, отражающая организацию работы с учащимися по изучению исторических событий, ставших основой государственных праздников России, посвященных дням воинской славы и памятным датам Российской истории).
- **«Любовь к родине начинается с семьи».** (Методическая разработка, отражающая организацию работы с семьей, направленную на формирование патриотического, нравственного, духовного, культурного, физического развития личности ребенка через семейные ценности).

- **«Все работы хороши, выбирай на вкус».** (Методическая разработка, отражающая организацию работы по ранней профориентации учащихся).
- **«Воспитать наставника».** (Методическая разработка, отражающая организацию работы по наставничеству).
- **«В здоровом теле – здоровый дух».** (Методическая разработка, отражающая организацию работы по здоровьесбережению).
- **«Экологическое волонтерство».** (Методическая разработка урока, занятия, праздника и др. форм, формирующих экологическое сознание учащихся).
- **«Величие природы».** (Методическая разработка, отражающая организацию работы по формированию естественнонаучных знаний).
- **«Техносфера».** (Методическая разработка, отражающая организацию работы по формированию технических знаний).
- **Свободная тема.**

6. Требования к методическим разработкам

6.1. Объем методической разработки не должен превышать 15 страниц.

6.2. Материал предоставляется в формате Word for Windows /печатном виде/ на электронном носителе (флеш-накопителе) или высылается по почте (п.4.3. Положения). Шрифт Times New Roman, кегль 12, заголовки – полужирные.

6.3. Материалы, представленные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются. При согласии автора на публикацию работы методическая разработка редактируется согласно общей концепции методического сборника. Все правки обговариваются с автором.

7. Примерные требования к содержанию и структуре конкурсных материалов

7.1 Методические материалы могут быть представлены в разных форматах (статьи, эссе, методической разработки, сценария и др.).

7.2 Примерная структура представляемых материалов:

- Титульный лист (название конкурсного материала, номинация, фамилия, имя, отчество разработчика (полностью), место работы, должность, e-mail, телефон).
- Аннотация (3-4 предложения, в которых кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна).
- Введение (1-2 страницы, где раскрывается актуальность данной работы, т.е. разработчик отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования, описывает приемы и подходы к реализации педагогической задачи, предполагаемое оборудование).
- Содержательная часть (может быть оформлена как план-конспект, сценарий или технологическая карта мероприятия).
- Заключение (здесь приводятся способы оценивания педагогом достигнутых результатов проведенного мероприятия, т.е. предлагается алгоритм педагогической саморефлексии).
- Приложение (не обязательно).

8. Критерии оценки

- соответствие содержания выбранной номинации (5 баллов);
- актуальность и педагогическая целесообразность представляемых материалов (5 баллов);

- описание методических подходов, приемов, технологий (5 баллов);
- описание способов оценивания проведенного мероприятия (5 баллов);
- возможность использования представленных материалов в образовательных учреждениях (соответствие требованиям к оформлению работы, грамотность) (5 баллов).

9. Оргкомитет Конкурса

- Максимова Агния Александровна, заместитель директора по ОМР ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»;
- Смирнова Юлия Игоревна, методист по работе с классными руководителями ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»;
- Вакуленко Любовь Михайловна, методист ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»;
- Балабаниц Виктория Анатольевна, методист по работе с руководителями ОДОД ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской».

10. Состав жюри Конкурса

Председатель:

- Семина Ирина Александровна.

Члены жюри:

- Вакуленко Любовь Михайловна, методист ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»;
- Смирнова Юлия Игоревна, методист по работе с классными руководителями ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»;
- Балабаниц Виктория Анатольевна, методист по работе с руководителями ОДОД ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»;
- Трефилова Ольга Адольфовна, педагог дополнительного образования, методист ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской».

11. Подведение итогов Конкурса

11.1. На основании результатов экспертизы формируется рейтинг претендентов в каждой номинации.

11.2. Победителями, лауреатами, дипломантами становятся участники, получившие наибольшее количество баллов в рейтинге претендентов по каждой номинации.

11.3. Участникам, набравшим наименьшее количество баллов, вручается сертификат.

Контакты

Вакуленко Любовь Михайловна, методист ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской», тел. 8-952-216-05-32, e-mail: vlm-ddut32@mail.ru.

Приложение

Согласие на обработку персональных данных

Я, педагог

ФИО

в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных», №152-ФЗ от 27.07.2006 даю свое согласие на обработку предоставленных мною персональных данных, а также публикацию фото и видео материалов с моим участием.

Использование фото и видеоматериалов не носит коммерческий характер и не используется в рекламных целях.

Подтверждаю своё ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок проведения конкурсного мероприятия, направленного на выявление, развитие и поддержку одарённых детей в Санкт-Петербурге, а именно – с Положением о

Настоящее согласие действительно со дня его подписания и до момента отзыва в письменной форме.

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия **мне понятны.**

ФИО _____

«__» _____ 20__ г .

**41-я ВСЕРОССИЙСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ
С МЕЖДУНАРОДНЫМ УЧАСТИЕМ
«ШКОЛЬНАЯ ИНФОРМАТИКА И ПРОБЛЕМЫ
УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ»
EDUCATIONAL INFORMATICS AND SUSTAINABLE DEVELOPMENT
PROBLEMS**

**Извлечения из Положения²
ПОДСЕКЦИЯ «ИКТ В ОБРАЗОВАНИИ»**

1. Условия участия

1.1. К участию в работе секции в ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской» приглашаются методисты, педагоги и учащиеся образовательных учреждений Санкт-Петербурга общего, дополнительного образования, выполнившие исследования или проекты с применением информационных технологий и подавшие заявку в сроки, предложенные Оргкомитетом конференции (февраль 2022 г.).

1.2. В первой декаде апреля 2022 г. публикуется программа конференции с перечнем всех секций и всех участников, подавших заявки.

2. Сроки и место проведения

2.1. Все участники секции в ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской» приглашаются на пленарные заседания конференции в ГУАП согласно программе.

2.2. Время проведения конференции и секции в ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской» – **11 апреля 2022 года.**

3. Условия проведения секции

3.1. Для участия в подсекции «ИКТ в образовании» (педагогическая секция) необходимо подать заявку для включения в сборник докладов конференции в ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской» по электронной почте на адрес: **s_in_lenskaya2@mail.ru** в сроки, предложенные Оргкомитетом конференции (февраль 2022 г.).

3.2. Методистам и педагогам вместе с заявкой необходимо выслать **тезисы докладов** объемом не более одной страницы (кегель 12, междустрочный интервал одинарный). Формы заявки приводятся в Приложении (форма 1 – для учащихся, форма 2 – для педагогических работников).

3.3. Форма проведения подсекции – конкурс докладов очно или дистанционно.

3.4. От каждого образовательного учреждения принимаются заявки не более чем от трех участников.

3.5. Онлайн-консультация для участников подсекции в ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской» (ул. Ленская, дом 2, корп. 2) состоится 10 февраля 2022 года в 15 часов.

4. Критерии оценивания, регламент выступления

4.1. Критерии оценивания участников:

- представление конкретной информационно-коммуникационной технологии:

² Полное положение см. в Сборнике положений городских и районных акций, конкурсов, фестивалей, проектов. Техническая и физкультурно-спортивная направленность.— Санкт-Петербург: ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской», 2021.

ее возможности, границы применения, эффективность (0-10 баллов);

- педагогическая обоснованность использования предлагаемого электронного ресурса (0-10 баллов);
- уровень владения участником ИКТ (качество и сложность визуального ряда: презентации, видеоклипа и т.д.) (0-10 баллов);
- уровень подачи материала (0-5 баллов).

4.2. Регламент доклада: до 7 минут.

5. Жюри

5.1. Состав жюри, кроме председателя, формируется непосредственно перед началом конференции.

5.2. Председатель подсекции «ИКТ в образовании»: Максимова Агния Александровна, заместитель директора по ОМР ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской», тел. 8-951-663-21-83, e-mail: agneshkamax@mail.ru

6. Подведение итогов

6.1. Все участники конференции приглашаются на заключительное пленарное заседание конференции в ГУАП, информация о котором будет опубликована в программе.

6.2. Лучшие доклады, представленные на секции в ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской», награждаются дипломами I, II, III степени. Члены жюри получают сертификат.

Контакты для связи с оргкомитетом секции

Вакуленко Любовь Михайловна – методист ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской», тел.: 8-952-216-05-32, e-mail: vlm-ddut32@mail.ru.

Ларионова Ирина Сергеевна, координатор секции, заведующий научно-техническим отделом ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской». Тел.: 246-04-64, 8-953-348-85-16, s_in_lenskaya2@mail.ru

Приложение 1

**Заявка педагогического работника
на участие в 41 всероссийской конференции с международным участием «Школьная
информатика и проблемы устойчивого развития»
(секция в ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»),**

Номинация «ИКТ в образовании»

№ п/п	Фамилия Имя Отчество (полностью)	Название ОУ, должность (полностью)	Тема доклада	Примененные программные средства	Название файла с тезисами доклада	Контакт- ный телефон, e-mail

Согласие на обработку персональных данных

Я, педагог

ФИО

в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных», №152-ФЗ от 27.07.2006 даю свое согласие на обработку предоставленных мною персональных данных, а также публикацию фото и видео материалов с моим участием.

Использование фото и видеоматериалов не носит коммерческий характер и не используется в рекламных целях.

Подтверждаю своё ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок проведения конкурсного мероприятия, направленного на выявление, развитие и поддержку одарённых детей в Санкт-Петербурге, а именно – с Положением о

Настоящее согласие действительно со дня его подписания и до момента отзыва в письменной форме.

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия **мне понятны**.

ФИО

«__»_____ 20__ г .