

**Аналитическая справка
об организации корпоративного обучения
«Инновационная культура педагога»
в период с 01.06.2020 по 09.06 2020**

Традиционное корпоративное обучение «Летняя школа педагога» в 2019-2020 уч. году проходила в дистанционном формате. В силу последних обстоятельств (режим самоизоляции в связи с пандемией коронавируса) программа обучения состояла из одного модуля «Цифровая компетентность педагога».

Занятия были организованы онлайн, преимущественно с помощью платформы Zoom (по одному занятию будут представлены на платформах Jitsi и Pruffme) и проходили согласно расписания, которое уточнялось в связи с меняющимися обстоятельствами (отменой занятий по болезни преподавателя или по техническим причинам).

Поскольку у большинства педагогов за последние два месяца появился значительный опыт по использованию самых разнообразных ресурсов и программ, то все занятия носили формат круглого стола. То есть на каждом занятии основной выступающий систематизировал свой опыт и делился им с коллегами. Коллеги, имеющие схожий (или противоположный) опыт работы с докладчиком по обсуждаемой теме, вступали в разговор и рассказывали о своем опыте.

Педагоги могли заранее зарегистрироваться, составив таким образом свой индивидуальный маршрут обучения (ИМО) в период с 1 по 8 июня 2020 г.

Вход на занятие осуществлялся непосредственно в момент времени, указанный как начало занятия в листах регистрации по ссылкам, предоставленным спикерами. Не все педагоги смогли зарегистрироваться, т.к., с одной стороны, не поняли, как это сделать, с другой стороны, педагоги могли не владеть сервисом: google-документ. Однако все желающие смогли без регистрации посмотреть или прослушать (в зависимости от собственных технических средств) интересное для них занятие.

Всем педагогами заранее была предоставлена Инструкция по посещению конференций Zoom, составленная Тиховой М.А.

Организаторами корпоративного обучения выступили: Тихова М.А., Вакуленко Л.М., Максимова А.А.

Всего было предложено 14 занятий (28 академических часов). 2 занятия отменены по объективным причинам.

Все остальные занятия состоялись согласно расписания.

Таблица 1

Учет слушателей занятий

№	Тема занятия	Лектор	Число слушателей
1.	Возможности и ограничения сервиса Kahoot для разработки учебных заданий и диагностики освоения тем обучающимися в практике педагога дополнительного образования	Галко Александра Васильевна	27
2.	Алгоритм работы с сервисом Jitsi для организации	Попов Егор Алексеевич	27

	видеоконференций, онлайн занятий и вебинаров		
3.	Электронные программы и ресурсы в работе педагога по вокалу	Никитина Эльвира Ильшатовна	17
4.	Организация работы с сервисом Zoom для проведения онлайн занятий и видеоконференций	Бочаркина Мария Алексеевна	31
5.	Аттестация педагогов дополнительного образования: последние изменения, нюансы и рекомендации по сбору аттестационной папки	Мороз Елена Олеговна, Андреева Полина Валерьевна	28
6.	Как смонтировать видеоролик для занятия в Киностудии и Movavi. Несколько шагов: от процесса съемок до публикации в социальной сети	Галко Александра Васильевна	27
7.	Конструктор программ для детей с ОВЗ (от полноценных адаптивных программ — до ситуативных программы для конкретного ребенка =инклюзии)	Стекланникова Наталья Александровна	20
8.	Самопрезентация педагога при публичных выступлениях	Бочаркина Мария Алексеевна	29
9.	Виртуальные доски: Возможности виртуальной доски Trello для организации процесса обучения. Доска Padlet – как дополнительный ресурс для занятий с музыкантами, помогающий в освоении теории, слушании музыки и игровых форм использования музыкального инструмента	Ларионова Ирина Сергеевна, Дрозд Елена Петровна	26
10.	Основы финансовой грамотности педагога	Максимова Агния Александровна	27
11.	Круглый стол по итогам прохождения Интернет квеста «Код твоего успеха»	Максимова Агния Александровна	17
12.	Методические конструкторы как инструмент научной организации труда педагога	Вакуленко Любовь Михайловна	26

Таким образом в общей сложности занятия в рамках корпоративного обучения посетили 302 педагог (списочно - 52 педагога из всех отделов Дворца).

Обучение педагогов может быть учтено при выставлении баллов в формах оценки эффективности следующим образом:

В пункте К5: Организация и проведение мероприятия по теме площадки (проведение занятий в рамках корпоративного обучения)

Таблица 2

№	Лектор	Отдел	Баллы
1.	Галко Александра Васильевна	ДПО	5
2.	Попов Егор Алексеевич		5
3.	Никитина Эльвира Ильшатовна	художественный	5
4.	Бочаркина Мария Алексеевна	художественный	5
5.	Андреева Полина Валерьевна	методический	5
6.	Стеглянникова Наталья Александровна	методический	5
7.	Дрозд Елена Петровна	художественный	5
8.	Ларионова Ирина Сергеевна	НТО	5
9.	Максимова Агния Александровна	методический	5
10.	Вакуленко Любовь Михайловна	методический	5

В пункте К8:

Наличие индивидуального образовательного маршрута дальнейшего профессионального совершенствования

Наличие ИОМ и частичное выполнение (посещено менее 8 занятий) – 1 балл

Таблица 3

№	ФИО сотрудника	Отдел	ИОМ	Посещено
1.	Виноградова Э	хореографический	4	3
2.	Гурина И.В.	художественный	7	7
3.	Дрозд Е.П.	художественный	4	6
4.	Заборщикова П.	художественный	1	1
5.	Кириллова Т.Е.	хореографический	9	8
6.	Макурова О.Н.	художественный	1	4
7.	Низдойминова Н. В.	хоровой	9	8
8.	Орешкина Л.О.	ДПО	4	4
9.	Пелина Е.В.	хореографический	3	2
10.	Тимофеева Т.А.	НТО	4	1
11.	Тимофеева Т.И.	методический	2	1
12.	Трефилова О.А.	ДПО	6	3
13.	Шевелева О.В.	ДПО	3	4
14.	Шарапова Л.Л.	хоровой	3	3

Выполнение ИОМ (запланированы занятия и посещены от 8 до 12 занятий, либо без регистрации посетили от 8 до 12 занятий) – 2 балла

Таблица 4

№	ФИО сотрудника	отдел	ИМО	посещение
1.	Бречко О.	хоровой	2	9
2.	Власенко М.В.	художественный	12	10
3.	Воробьева Е.В.	хоровой	11	11
4.	Горохова Е.В.	хоровой	10	8
5.	Горохов В.А.	хоровой	10	8
6.	Дедова Н.В.	Хоровой	13	10
7.	Данилина М.В.	ДПО	9	10
8.	Дударева М.Ф.	методический	3	12
9.	Емельянова И.К.	художественный	11	10
10.	Емелина Ю.П.	художественный		8
11.	Игнатьева И.Ю.	художественный	11	10
12.	Кириллова Т.Е.	хореографический	9	8
13.	Кованова М. В.	хоровой	11	10
14.	Косаченко Т.Н	хоровой	3	9
15.	Максимова А.А.	методический	5	12
16.	Низдойминога Н. В.	хоровой	9	8
17.	Орлова Н.С.	художественный	9	10
18.	Петриченко В.А.	НТО	10	10
19.	Стекланникова Н.А.	методический	7	9
20.	Смирнова И.В.	хоровой	9	12
21.	Сухорукова Г.Н.	хоровой	10	11

Дополнительные баллы Пункт К5.

Таблица 5

№	ФИО сотрудника	Отдел	Вид продукции	Количество баллов
1	Горохова Е.В.	хоровой	Перечень и ссылки на используемые ресурсы, примеры использования	1
2.	Горохов В.А.	хоровой	Перечень и ссылки на используемые ресурсы, примеры использования	1
3.	Шарапова Л.Л.	хоровой	Перечень и ссылки на используемые ресурсы, примеры использования	2
4.	Имамеева Р.А.	хоровой	Перечень и ссылки на используемые ресурсы, примеры использования	1

Итоговая таблица участия педагогов в корпоративном обучении

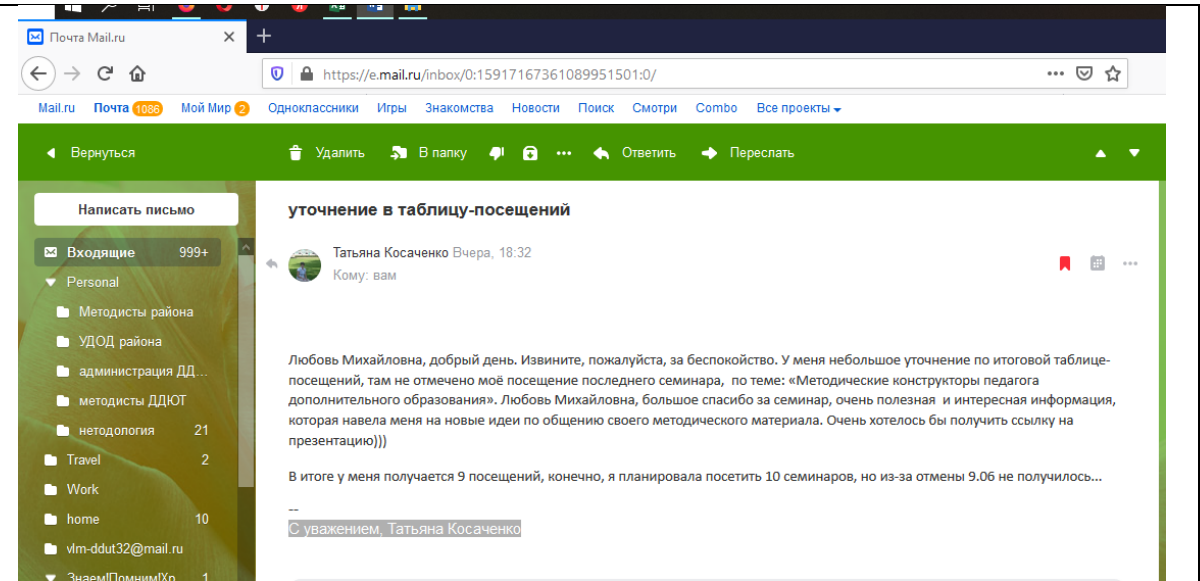
№	ФИО	Kahoot	Jitsi	Вокал	zoom	квест	Аттестация	Movavi	ОВЗ	Самопрезентация	padlet	финансы	метод. конструктор	ИМО	Итог
1.	Антоневич Д.Б.						1								1
2.	Бречко О.		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	2	10
3.	Блыкина И.Н.						1								1
4.	Власенко М.В.	1		1	1	1	1	1		1	1	1	1	12	10
5.	Войт А.А.					1	1			1	1	1	1		6
6.	Воробьева Е.В.	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	11	11
7.	Виноградова Э	1									1	1		4	3
8.	Вакуленко Л.М.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	12
9.	Гайдабура е.П.					1	1	1		1	1			1	5
10.	Галко А.В.	1	1					1		1	1	1			6
11.	Горохова Е.В.		1		1		1	1		1	1	1	1	10	8
12.	Горохов В.А.		1		1		1	1		1	1	1	1	10	8

47.	Тимофеева Т.А.				1									4	1
48.	Тонких					1									1
49.	Тимофеева Т.И.									1				2	1
50.	Трефилова О.А.	1	1						1					6	3
51.	Шевелева О.В.				1			1		1			1	3	4
52.	Шарапова Л.Л.	1					1		1					3	3
	Итого:	27	27	17	31	16	28	27	20	29	26	27	26	Вс его:	302

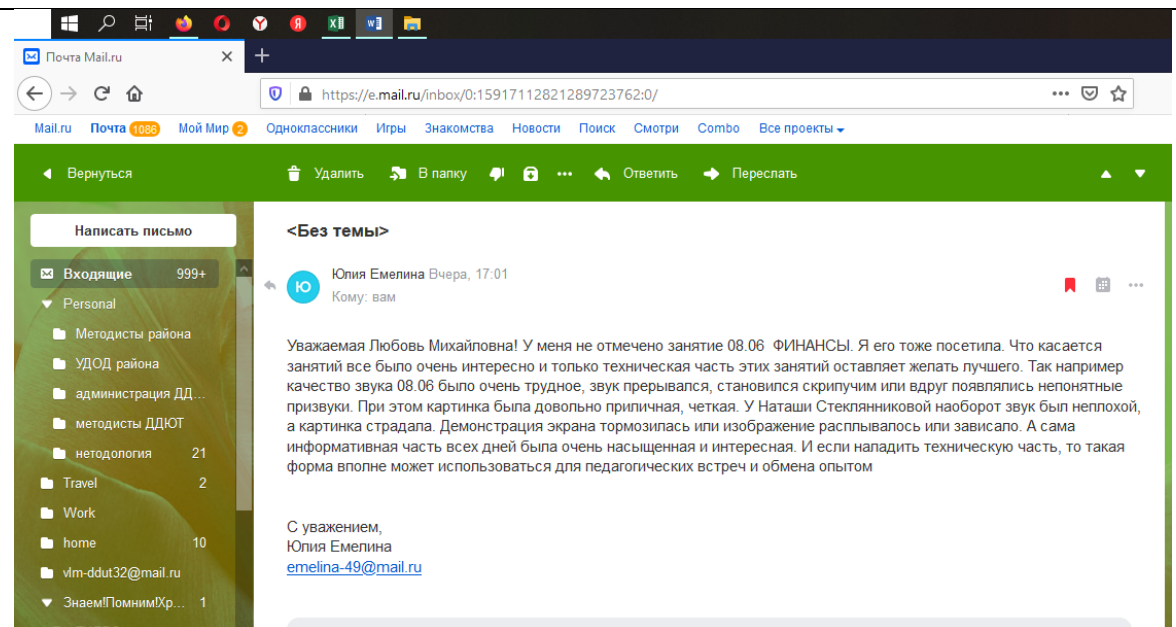
Отзывы (цитаты из электронных писем)

Любовь Михайловна, большое спасибо за семинар, очень полезная и интересная информация, которая навела меня на новые идеи по обобщению своего методического материала. Очень хотелось бы получить ссылку на презентацию

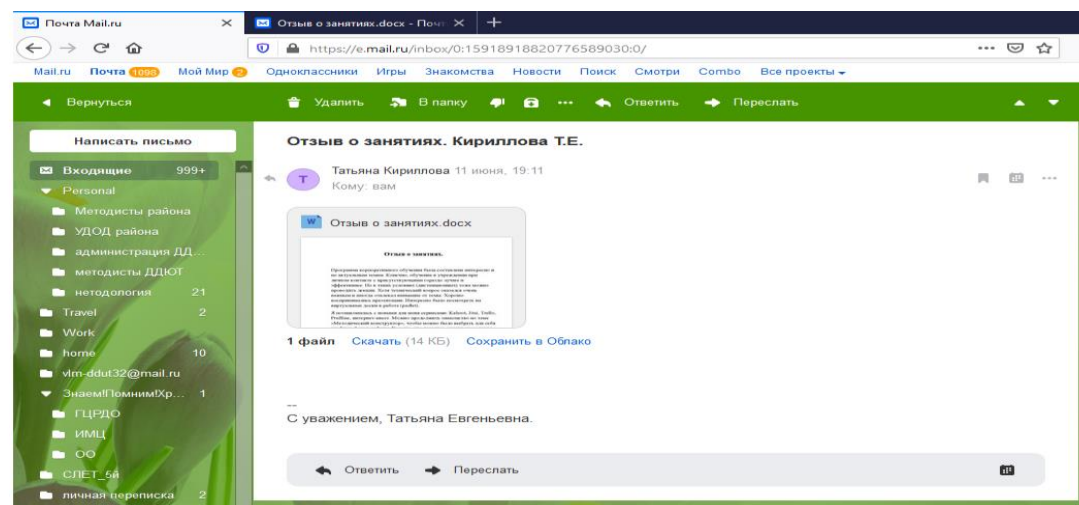
С уважением, Татьяна Косаченко



. Что касается занятий все было очень интересно и только техническая часть этих занятий оставляет желать лучшего. Так например качество звука 08.06 было очень трудное, звук прерывался, становился скрипучим или вдруг появлялись непонятные призвуки. При этом картинка была довольно приличная, четкая. У Наташи Стеклянниковой наоборот звук был неплохой, а картинка страдала. Демонстрация экрана тормозилась или изображение расплывалось или зависало. А сама информативная часть всех дней была очень насыщенная и интересная. И если наладить техническую часть, то такая форма вполне может использоваться для педагогических встреч и обмена опытом. С уважением, Юлия Емелина



Программа корпоративного обучения была составлена интересно и по актуальным темам. Конечно, обучение в учреждении при личном контакте с присутствующими гораздо лучше и эффективнее. Но в таких условиях (дистанционных) тоже можно проводить лекции. Хотя технический вопрос оказался очень важным и иногда отвлекал внимание от темы. Хорошо воспринимались презентации. Интересно было посмотреть на виртуальные доски в работе (padlet). Я познакомилась с новыми для меня сервисами: Kahoot, Jitsi, Trello, Pruffme, интернет-квест. Можно продолжить знакомство по теме «Методический конструктор», чтобы можно было выбрать для себя удобную форму работы.



Хорошо, что давались ссылки на ресурсы для самостоятельного ознакомления.
Спасибо за возможность получить новую, полезную и интересную информацию.

Концертмейстер Кириллова Т.Е.

Хочу выразить благодарность всем подготовившим видео конференции. Безусловно, все это понадобится в работе. Лично мне- это последняя видео конференция "Конструктор занятия", проведённая Любовью Михайловной, а также тема " Собираем папку аттестации" "Самопрезентация"-очень нужная информация и все остальные темы в том числе, так как это большой труд чему- то научиться,что- то узнать новое, и педагоги в этом отношении просто молодцы.

Да,я бы хотела продолжить тему " Конструктор занятия" Узнать новое, современное и т.д.
Смирнова И.

The screenshot shows a web browser window with the Yandex Mail interface. The address bar shows the URL: <https://e.mail.ru/inbox/0:15917827111670376352:0/>. The page title is "Курсы". The email header shows it is from "Блыккина Ирина Николаевна, зав. хоровым отделом" sent today at 12:51. The email body contains the following text:

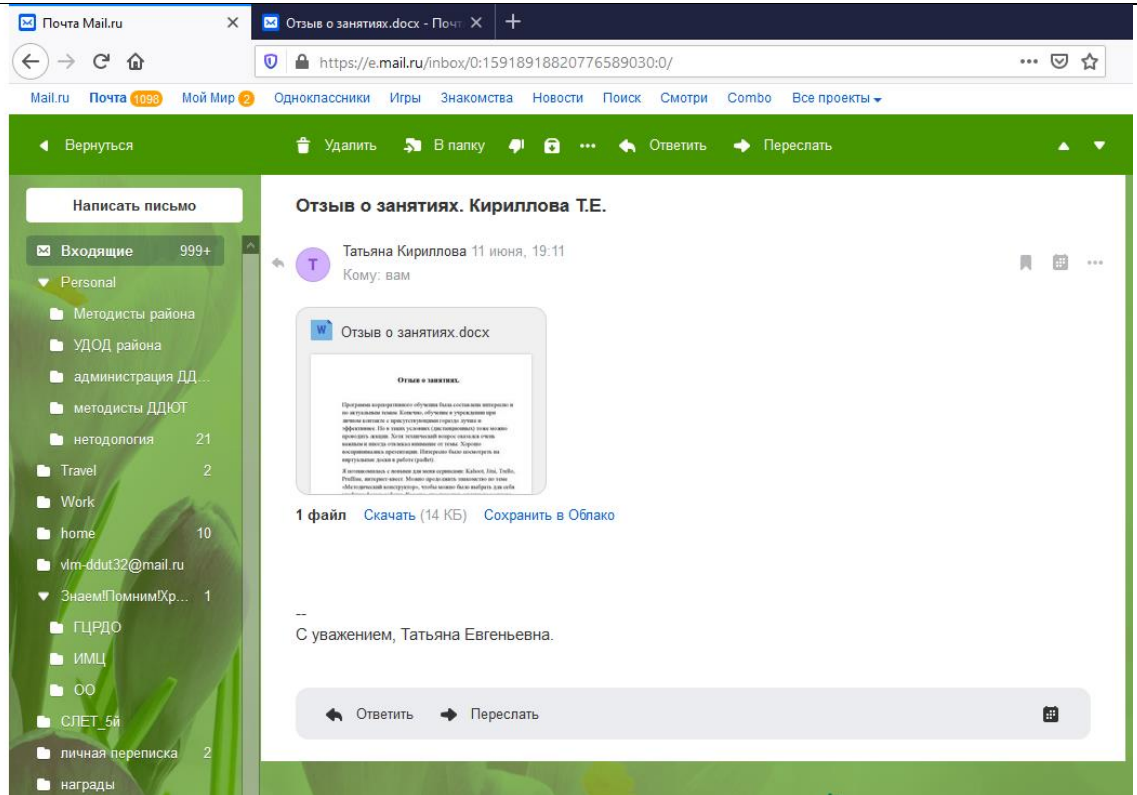
Любовь Михайловна, добрый день. Пересылаю Вам письмо от Смирновой И.В., концертмейстера хорового отдела.

С уважением, Блыккина Ирина Николаевна, зав. хоровым отделом

Below the email, there is a section titled "ВСЯ ПЕРЕПИСКА" (All correspondence) showing a previous email from "Смирнова Ирина" dated June 10, 2020, at 10:53. The text of this email is identical to the one above.

The left sidebar shows the email folders: "Входящие" (999+), "Personal", "Методисты района", "УДОД района", "администрация ДД...", "методисты ДДОУТ", "нетодология" (21), "Travel" (2), "Work", "home" (10), "vfm-ddut32@mail.ru", "Знаем!Помним!Хр..." (1), "ГЦРДО", "ИМЦ", "ОО", "СПЕТ_5й", "личная переписка" (2), "награды", and "прези" (1).

Любовь Михайловна, было очень интересно, только различные накладки мешали, очень хотелось бы снова пересмотреть хотя бы в записи, может быть, это можно как-то собрать вместе и дать к этому доступ. Спасибо!
Данилина М.В.



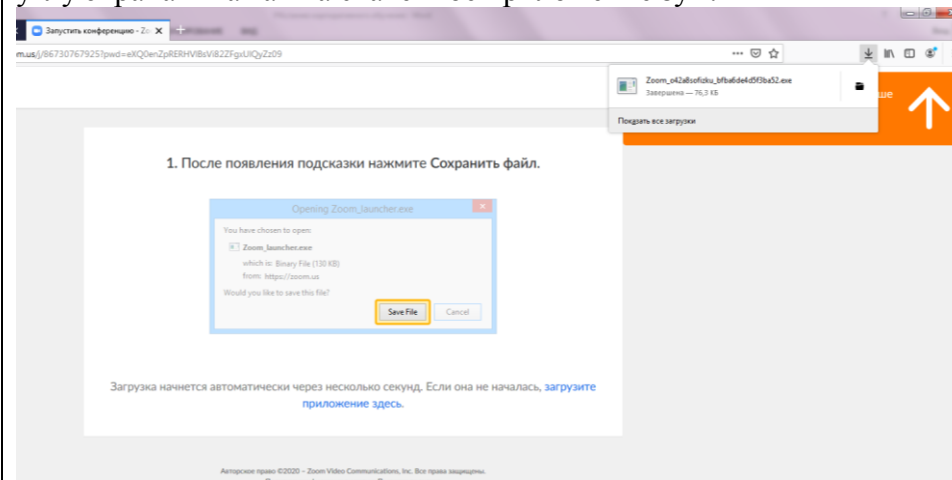
Инструкция: как скачать приложение Zoom

1. Нажмите на ссылку конференции, которую хотите посетить.

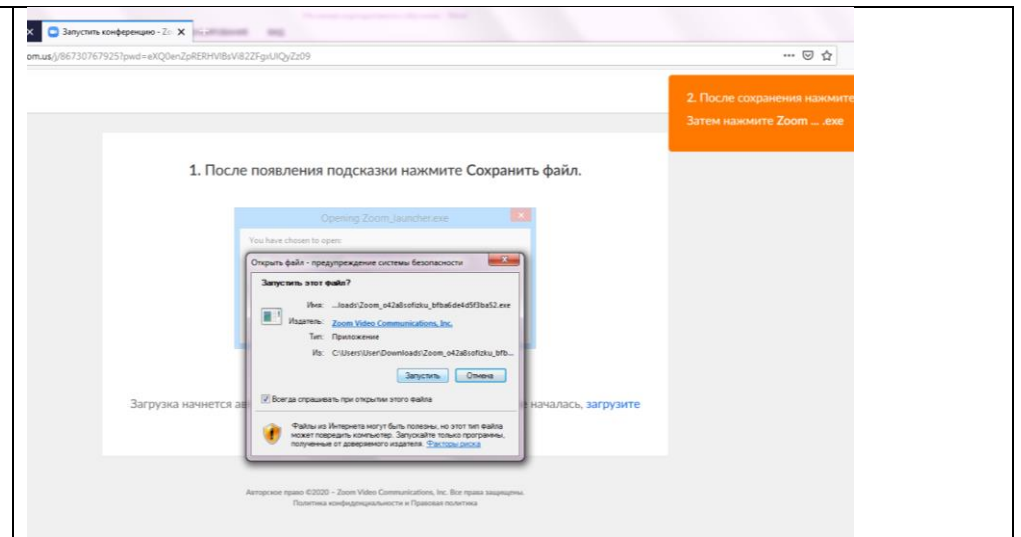
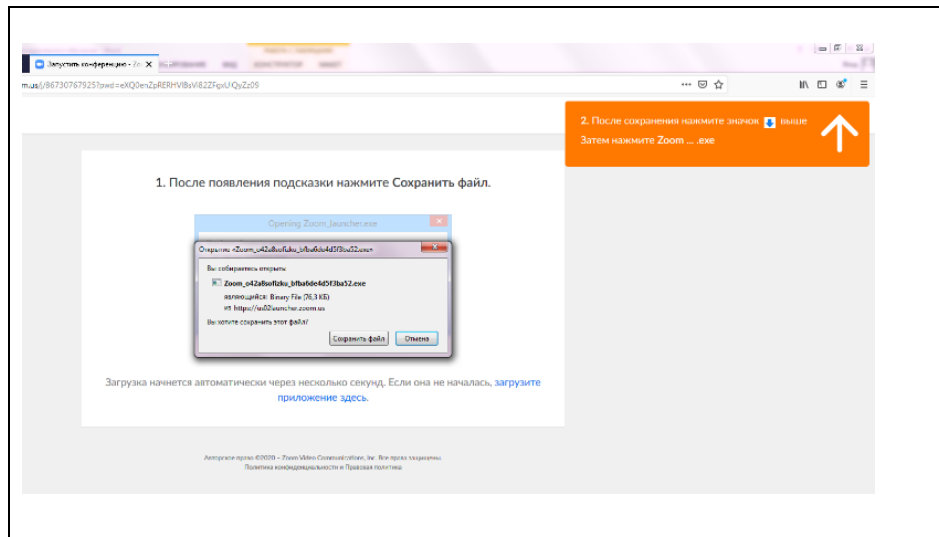
№№	Дата	Время	Тема занятия	Регистраторы	Лектор
1		11:00	Методические указания по курсу «Жизнь для разработки учебной задачи в предмете»	Электронная платформа для организации видеоконференций Zoom	Людмила Александровна Мальцева
2	01.06.20	14:00	Дополнительные задания для организации видеоконференций Zoom	Электронная платформа для организации видеоконференций Zoom	Павел Игоревич Александров
3		11:00	Электронные программы в предмете «Работа с текстом»	Электронная платформа для организации видеоконференций Zoom	Николай Владимирович Шатров
4	02.06.20	11:00	Организация работы с программой Zoom для организации видеоконференций Zoom	Электронная платформа для организации видеоконференций Zoom	Александр Александрович Александров
5	04.06.20	11:00	Дополнительные задания по организации видеоконференций Zoom	Электронная платформа для организации видеоконференций Zoom	Людмила Александровна Мальцева

2. Если на вашем устройстве приложение Zoom еще не скачено появится окно, предлагающее скачать программу. Нажмите кнопку Сохранить файл.

3.Затем запустите приложение, выбрав стрелочку в правом верхнем углу экрана и нажав на скаченное приложение зум.



4.В появившемся окне нажимаем кнопку запустить. Приложение скачено!



Для входа на конкретную конференцию Вам понадобится идентификатор и пароль, которые есть в расписании. Их можно просто скопировать и вставить в появившиеся поля.