

ПРИНЯТО  
на Совете  
ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»  
**Протокол №1**  
**« 28 » августа 2023г.**

УЧТЕНО  
мнение Совета родителей  
ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директором  
ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»  
\_\_\_\_\_  
/И.А. Семина/  
**Приказ № 45/5-од**  
**от « 31 » августа 2023г..**

**Правила посещения учреждения родителями  
(законными представителями) и другими лицами  
ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»**

Настоящие правила составлены в соответствии с:

Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 (ред. От 21.05.2021) «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ (ред. От 04.11.2022) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. От 18.04.2018) «О противодействии терроризму»;

Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями на 14.06.2002);

Поручением Отдела образования Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 17.08.2023 № 27 «О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасных условий деятельности образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в 2023/2024 учебном году»;

Уставом и локальными актами Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества Красногвардейского района Санкт-Петербурга «На Ленской»;

## 1. Общие правила

1.1. Вход родителям и другим лицам в учреждение разрешен по предварительной договоренности с администрацией или педагогами учреждения (за исключением сопровождения родителями детей дошкольного возраста, детей с ОВЗ и детей-инвалидов с целью помочь переодеться).

1.2. Для встречи с кем-либо из работников учреждения необходимо: предварительно договориться (по телефону или через дневник (записку, переданную через ребенка) и т.п.) о времени и месте встречи; на вахте учреждения зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, предъявив документ, удостоверяющий личность, цель прихода, имя работника учреждения, с которым запланирована встреча; встречи с педагогами возможны только во внеучебное время.

1.3. Вход в учреждение без предварительной договоренности разрешен в следующих случаях: в часы приема администрации учреждения; родительские собрания, дни открытых дверей, праздничные мероприятия, предусматривающие присутствие родителей (наличие документов, удостоверяющих личность, обязательно).

1.4. О назначенных встречах работники учреждения сообщают заранее службе охраны и дежурному администратору.

1.5. Работники учреждения обязаны предварительно, предоставив списки, информировать администрацию и дежурного охранника о родительских собраниях, заседаниях родительского комитета и других мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц, с обязательной регистрацией на мероприятии.

1.6. В учреждении и на прилегающей территории запрещается:

- нарушать общественный порядок;
- приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты, наркотические вещества;
- приносить с собой и распивать спиртные напитки, курить;
- препятствовать работе персонала учреждения, образовательному процессу;
- приводить с собой и выгуливать животных;
- торговать и заниматься рекламной деятельностью;
- занимать места, предназначенные для переодевания детей;
- оставлять на путях эвакуации и действующих въездов коляски, самокаты, велосипеды и другие средства передвижения;
- проходить в помещение приёма пищи в верхней одежде.

1.7. Сотрудники учреждения вправе удалить посетителя из учреждения и прилегающей территории в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;
- нахождения в нетрезвом виде или под воздействием наркотических веществ;
- бесцельного нахождения на территории учреждения и создания препятствий для нормальной жизнедеятельности образовательной организации;
- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении учреждения и на прилегающей территории;
- некорректного отношения к работникам и учащимся учреждения и в случаях когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других посетителей и сотрудников учреждения;

## **2. Допуск посторонних лиц в учреждение**

2.1. Допуск посторонних лиц в учреждение (посторонними лицами считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательного процесса и не являющиеся обучающимися или их родителями (законными представителями) разрешается только по согласованию с администрацией образовательного учреждения.

2.2. Пропуск посторонних лиц с разрешения администрации возможен только после установления личности пришедшего с обязательной записью цели посещения в журнал посещений на вахте учреждения.