|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**начальник отдела образованияадминистрацииКрасногвардейского района Санкт-Петербурга\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.С. Копенкина«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | **УТВЕРЖДЕНО**директор ГБУ ДО ДДЮТ«На Ленской»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Семина«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.**УТВЕРЖДЕНО**директор ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Красногвардейского района Санкт-Петербурга\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С. Князькова«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ РАЙОННОГО КОНКУРСА**

**«Сердце отдаю детям**»

**(КОНКУРС ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ)**

1. **Общие положения**
	1. Конкурс «Сердце отдаю детям» проводится в Красногвардейском районе Санкт-Петербурга (далее по тексту – Конкурс), как районный этап одноименного регионального конкурса. В 2024/2025 учебном году организуется в заочном формате конкурса программно-методических материалов.
	2. Конкурс проводится в рамках реализации приоритетных задач Национального проекта «Образование» и направлен на выявление инициативных, творчески работающих педагогов дополнительного образования детей, активно внедряющих современные педагогические технологии, имеющих высокий профессиональный уровень и авторитет в образовательных учреждениях среди учащихся, родителей, педагогической общественности; на развитие и распространение инновационного педагогического опыта.
2. **Учредители и организаторы**

*Учредитель:*

Отдел образования Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга

*Организаторы:*

ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской»

1. **Цель и задачи Конкурса**
	1. Цель Конкурса: содействие обновлению содержания и технологий дополнительного образования для эффективного достижения новых образовательных результатов, развитие мотивации профессионального роста, повышение престижа педагогической профессии.
	2. Основными задачами Конкурса являются:
* повышение значимости и востребованности дополнительных общеразвивающих программ;
* экспертиза, выявление и распространение лучших практик программного сопровождения;
* образовательного процесса, ориентированных на обновление содержания, технологий и форматов дополнительного образования;
* повышение эффективности методического сопровождения образовательного процесса через разработку и внедрение в педагогическую практику программно-методических материалов нового поколения;
* стимулирование к обновлению методов и содержания дополнительного образования детей в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями и индивидуальными возможностями различных категорий детей и подростков;
* выявление талантливых педагогов и специалистов образовательных организаций Красногвардейского района Санкт-Петербурга;
* выявление лучших практик дополнительного образования в области обучения и воспитания;
* развитие форм профессионального общения и расширение его диапазона;
* формирование общественного представления о потенциале образовательной системы Красногвардейского района Санкт-Петербурга.
	1. Основными принципами Конкурса являются:
* добровольность участия педагогических работников государственных и негосударственных образовательных организаций в Конкурсе;
* открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное и доброжелательное отношение к конкурсантам.
	1. Контроль за соблюдением порядка проведения Конкурса осуществляет Отдел

образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

1. **Участники Конкурса**
	1. В Конкурсе могут принимать участие педагоги дополнительного образования государственных образовательных организаций всех типов, находящихся в ведении администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, включая дошкольные образовательные учреждения, полностью **реализовавшие дополнительную общеразвивающую программу (далее Программа) не менее одного раза**.
	2. В сроки, объявленные организаторами конкурса, конкурсанты подают документы (заявку, фотографию 9х13 в электронном виде) на участие куратору конкурса на адрес agneshkamax@mail.ru.
2. **Организация и проведение Конкурса**
	1. Конкурс проводится в формате конкурса программно-методических материалов *заочно.*
	2. Номинации конкурса:

*«Сохраняя традиции»*

Комплект методических материалов дополнительных общеразвивающих программ, направленных на сохранение историко-культурного наследия народов России, национально-культурных традиций. Материалы должны быть направлены на историческое просвещение и патриотическое воспитание обучающихся через актуальный репертуар, литературу, социально-культурное пространство Санкт-Петербурга и др., сочетание традиционных ценностей и новых форм воспитания юных петербуржцев.

*«Ситуация успеха»*

Комплект методических материалов дополнительных общеразвивающих программ, направленных на развитие талантов обучающихся, отражающий систему контроля и оценки учебных, творческих успехов и достижений, ориентирован на образовательный и воспитательный эффекты.

*«Цифровые возможности»*

Комплект методических материалов дополнительных общеразвивающих программ, основанных на использовании цифровых технологий и интернет-ресурсов в учебном процессе для обеспечения наглядности изучаемого материала, формирования информационных компетенций обучающихся, эффективной организации образовательного процесса через внедрение игровых, проектных, соревновательных, коллективных и др.методик.

*«Эффективный интенсив»*

Комплект методических материалов краткосрочных дополнительных общеразвивающих программ, срок освоения которых не превышает 36 часов. Комплект должен включать описание педагогических способов, методов, технологий и приемов, которые позволяют достигнуть планируемый учебный и воспитательный результат за короткий срок.

*«Инклюзивная образовательная среда»*

Комплект методических материалов дополнительных общеразвивающих программ, в том числе, адаптированных, для детей с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью. Материалы должны отражать алгоритмы, формы и методы работы с данными категориями детей, примеры их включения в образовательную среду, формы индивидуализации образовательного процесса.

* 1. Образовательное учреждение может представить по 1 пакету программно-методических материалов в каждой номинации.
	2. Для участия в Конкурсе образовательная организация размещает **на официальном сайте своего учреждения** в срок, обозначенный в п. 5.6. следующие документы и материалы:
* фотография конкурсанта;
* текст дополнительной общеразвивающей программы, прошедший полный цикл освоения, утверждённая локальным актом образовательной организации; рабочая программа одной группы текущего года;
* мониторинг оценивания образовательных достижений детей и оценочные материалы;
* методические материалы к ДОП (методические разработки занятий или мастер-классов, методические рекомендации, памятки и рекомендации родителям и учащимся, упражнения и задания, рабочие тетради и пр.), дидактические материалы к занятиям (наглядные пособия для самостоятельной или совместной работы: таблица, карточки, технологические карты, схемы и др.);
* образовательные достижения обучающихся за период реализации ДОП (для программ, продолжительностью 3 и более лет – за 3 года);
* сведения и материалы, отражающие участие, признание и оценку родителей/законных представителей реализации ДОП (благодарности, планы работы, сценарии мероприятий, отзывы, рецензии, публикации и пр.);
* сведения и материалы, подтверждающие общественно-профессиональное признание результатов реализации ДОП (благодарности, отзывы, рецензии, публикации и пр.).
	1. Критерии оценки программно-методических материалов представлены в Приложении 2 настоящего Положения.
	2. **Сроки и место проведения:** октябрь-декабрь 2024 года в *заочной* форме:
* 1, 14 октября 2024 года – консультации для участников конкурса.
* до 20.10.2024 включительно подача заявок (Приложение 1), в теме письма «Сердце отдаю детям. КПММ» по адресу agneshkamax@mail.ru.
* до 10.11.2024 года – размещение конкурсных материалов участниками конкурса на сайтах учреждений; предоставление ссылок на размещенный материал по адресу agneshkamax@mail.ru.
* 11 ноября 2024 года - 02 декабря 2024 года – работа экспертной комиссии.
* декабрь 2024-март 2025– церемония награждения финалистов конкурса.

**5. Оргкомитет**

5.1.Подготовку и проведение конкурса осуществляет оргкомитет – ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской», председатель Семина Ирина Александровна, директор ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской», Князькова Ольга Сергеевна, директор ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Красногвардейского района Санкт-Петербурга, заместитель председателя Максимова Агния Александровна, зам. директора по ОМР, Марковская Дарья Владимировна, методист ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

5.2. Функции оргкомитета:

* формирует состав жюри конкурса;
* обеспечивает освещение подготовки и хода конкурса в средствах массовой информации;
* формирует список победителей и лауреатов конкурса, который утверждается протоколом членов экспертной комиссии;
* организует промежуточную церемонию подведения итогов и определение финалистов.

5.3. На основании решения оргкомитета номинации конкурса издается распоряжение Отдела образования о составе жюри конкурса «Сердце отдаю детям» (конкурс программно-методических материалов).

5.4. Председатель оргкомитета:

* осуществляет контроль за соблюдением Положения;
* консультирует членов оргкомитета по вопросам проведения конкурса.

5.5. Председатель оргкомитета имеет право:

* представлять результаты конкурса общественности;
* делегировать часть своих полномочий заместителю.

5.6. Члены оргкомитета обязаны:

* соблюдать Положение;
* голосовать индивидуально и открыто;
* не пропускать заседания без уважительной причины;
* не использовать после завершения конкурса представленные на нём материалы и сведения об участниках без их разрешения.

5.7. Заседания оргкомитета проводятся перед началом конкурса и после его окончания (может быть организован дистанционно). При необходимости проводятся внеочередные, выездные заседания оргкомитета.

5.8. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю оргкомитета. Решение оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем.

**6. Жюри**

6.1. Для проведения экспертизы профессиональной деятельности конкурсантов и подготовки проекта решения оргкомитета создается жюри, председатель которого является членом оргкомитета. В состав жюри входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены жюри из числа педагогических и руководящих работников образовательных организаций, выдвинувших своих педагогов на конкурс, а также победителей профессиональных конкурсов предыдущих лет, работников системы образования Санкт-Петербурга, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, государственные, отраслевые или региональные награды, ученые степени и звания. Состав жюри утверждается приказом.

6.2. Функции жюри:

* организация и проведение экспертизы профессиональной деятельности конкурсантов;
* заполнение оценочных ведомостей по результатам проведенной экспертизы;
* подготовка проекта решений для дальнейшего утверждения оргкомитетом;
* подготовка предложений по совершенствованию организации и содержания конкурса.

6.3. Председатель жюри обязан:

* осуществлять контроль за соблюдением Положения;
* консультировать членов жюри по вопросам содержания конкурса;
* руководить и координировать деятельность жюри;
* проводить заседания жюри после завершения каждого тура конкурса;
* предоставлять запрашиваемую оргкомитетом информацию о ходе проведения туров и результатах заседания жюри.

6.4. Председатель жюри имеет право делегировать часть своих обязанностей заместителю.

6.5. Члены жюри обязаны:

* соблюдать Положение;
* использовать в своей работе критериальный аппарат (Приложение 2);
* голосовать индивидуально, открыто, в установленные Положением сроки;
* не использовать после завершения конкурса представленные на нём материалы и сведения об участниках без их разрешения.

6.6. Экспертиза профессиональной деятельности конкурсантов осуществляется жюри путем оценивания материалов конкурсантов в соответствии с критериями, содержащимися в п.8 Положения, и заполнения экспертных листов.

**Лист рейтинговой оценки** программно-методических материалов заполняется экспертами в электронном виде и направляется председателю экспертной комиссии. В результате экспертизы по каждому пакету представленных материалов выводится средний балл.

6.7. При экспертной оценке права голоса лишаются члены жюри, работающие в том же учреждении, которое представляет конкурсант.

6.8. Решение жюри о результатах участников не оспаривается.

**7. Подведение итогов Конкурса**

7.1. По итогам экспертизы выделяются 6 финалистов (1 – победитель, 2 – лауреата, 3 – дипломанта) конкурса в номинации, согласно рейтинговой системе.

Победителями Конкурса в каждой номинации становятся разработчик(и), набравшие в результате профессиональной экспертизы в соответствии с рейтингом наивысшие баллы (не менее 80 % от максимального количества баллов (40 баллов), т.е. не менее 32 баллов).

Решения экспертных комиссий по итогам Конкурса принимаются Комиссией по проведению конкурса. На основании решения издается протокол заседания Комиссии по проведению Конкурса.

7.2 Победитель или лауреат Конкурса направляется для участия в региональном конкурсе программно-методических материалов.

**Контакты:**

**Максимова Агния Александровна** – куратор Конкурса, заместитель директора по ОМР ГБУ ДО ДДЮТ «На Ленской», каб. №220. Тел:8-951-663-21-83**.** E-mail: agneshkamax@mail.ru.

**Приложение 1**

**Заявка на участие в районном конкурсе «Сердце отдаю детям (конкурс программно-методических материалов)»**

|  |  |
| --- | --- |
| Номинация |  |
|  |  |
| Ф.И.О.(полностью) |  |
|  |  |
|  |  |
| Наименование учреждения |  |
|  |  |
| Должность |  |
| Квалификационная категория |  |
| Педагогический стаж |  |
| Звания, награды |  |
|  |  |
|  |  |
| Педагогическое кредо |  |
|  |  |
|  |  |
| Дополнительные сведения |  |
|  |  |
| Контактные телефоны |  |
| Электронная почта |  |

**Дата**

**Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

участника

**Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(директор ОУ/заведующий ДОУ/руководитель ОДОД)[[1]](#footnote-1)

**Приложение 2**

**Критерии оценивания**

Комплекты программно-методических материалов оцениваются минимум тремя экспертами по следующим критериям:

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатель** | **Критерии и баллы** |
| Комплект программно-методических материалов соответствует выбранной номинации | 5 Обоснование номинации отражено в каждом разделе3 Отражено частично0 Комплект не соответствует выбранной номинации  |
| Степень соответствия оформления Программы согласно распоряжению Комитета по образованию №1676-р от 25.08.2022 «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт‑Петербурга» и Приказу Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» | *8-10 баллов*. Полностью соответствует требованиям*3-7 баллов.* Частично соответствует требованиям*0-2.* Не соответствует требованиям |
| Методические материалы (методические разработки занятий или мастер-классов, методические рекомендации, памятки и рекомендации родителям и учащимся, упражнения и задания, рабочие тетради и пр.), дидактические материалы к занятиям (наглядные пособия для самостоятельной или совместной работы: таблица, карточки, технологические карты, схемы и др.) | *8-10 баллов.* Представлены различные виды методических материалов к программе, дидактические материалы к занятиям в соответствии с номинацией. Оформление и содержание материала соответствует выбранной форме.*3-7 баллов.* Представлены однотипные или разнообразные методические материалы, соответствуют номинации. Есть замечания по оформлению и содержанию.*0-2 баллов.* Материалы не соответствуют выбранной номинации или некорректно оформлены |
| Мониторинг оценивания образовательных достижений детей и оценочные материалы | *5 баллов.* Выбор форм и средств оценки полностью соответствует содержанию программы и планируемым результатам*3 балла.* Выбор форм и средств оценки не в полной мере соответствует содержанию программы и планируемым результатам*0-2* *баллов.* Выбор форм и средств оценки не обоснован или не представлен |
| Образовательные достижения обучающихся за период реализации ДОП (для программ, продолжительностью 3 и более лет – за 3 года) / | *4-5 баллов.* Представлены достижения на мероприятиях различного уровня (региональный/всероссийский)*2-3 балла.* Представлены достижения районного/ внутриучрежденческого уровня0 Достижения не представлены |
| *Для номинации «эффективный интенсив»:**4-5 баллов.* Результаты мониторинга (оценочных материалов) соответствует планируемым результатам. Цели и задачи ДОП достигнуты в полном объеме.*2-3 балла.* Результаты мониторинга (оценочных материалов) частично соответствует планируемым результатам. Цели и задачи ДОП достигнуты в полном объеме.0 Достижения не представлены  |
| Сведения и материалы, отражающие участие, признание и оценку родителей/законных представителей реализации ДОП (благодарности, планы работы, сценарии мероприятий, отзывы, рецензии, публикации и пр.); | *2 балла.* Представлены разнообразные материалы*1 балл.* Представлен один вид материалов*0 баллов.* Материалы не представлены |
| Сведения и материалы, подтверждающие общественно-профессиональное признание результатов реализации ДОП (благодарности, отзывы, рецензии, публикации и пр.). | *3 балла.* Представлены разнообразные материалы*2 балла.* Представлен один вид материалов*0 баллов.* Материалы не представлены |
| Итого | *Макс. 40 баллов* |

1. В соответствии с Положением, в каждой номинации от ОУ не более 1 заявки [↑](#footnote-ref-1)